



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Bogdanel Viorel Gavra

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Lia Gherman

VIZAT,
Serviciul Juridic, Resurse Umane
Șef Serviciu, *Oprisan Monica*

Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ
Șef serviciu, *Lucia Stoica*

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Orice ofertă care nu le îndeplinește, va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

1. Obiectivul contractului

„Servicii de audit financiar” aferent implementării proiectului “Asistență educațională și educație remedială cu programe «Școală după școală» și educație de tip «A doua șansă» pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural. EDU_2R”, finanțat prin Programul

ROMÂNIA – MUNICIPIUL BAIA MARE



MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritara nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» -- Domeniul Major de Interventie 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii», cod SMIS 57948, beneficiar Municipiul Baia Mare, contract de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015.

1. Durata contractului

Durata contractului este 8 luni, respectiv durata de derulare a contractului de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015, dintre Municipiul Baia Mare și Organismul Intermediar (OI) pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - MECS (POSDRU MECS), prin Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar (OI), la care se adaugă 60 de zile după finalizarea proiectului (termen maxim de depunere a raportului final). Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia.

2. Servicii solicitate

Pentru realizarea serviciilor de audit financiar extern aferente implementării proiectului, se va asista beneficiarul pe tot parcursul implementării proiectului și se vor emite nouă rapoarte de audit astfel : opt intermediare - înainte de transmiterea cererilor de rambursare către OI POSDRU MECS, care vor însoți cererile de rambursare intermediare și un raport de audit la finalul implementării proiectului, pentru toata perioada de implementare a proiectului.

Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către auditor, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile

Auditorul își va planifica activitatea astfel încât verificarea cheltuielilor să fie realizată efectiv, să respecte procedurile prevăzute în caietul de sarcini și va utiliza dovezile obținute la elaborarea raportului.

Auditorul va menționa în raport că acesta a fost întocmit cu respectarea termenilor de referință și în conformitate cu Standardele Internaționale privind Serviciile Conexe (ISRS) 4400 .

Auditorul verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

3. Scopul contractului și rezultate așteptate

Obiectiv general

Contractul urmărește verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile.

Obiective specifice

Prin acest contract se urmărește întocmirea de către auditor a procedurilor specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă precum și elaborarea rapoartelor privind constatările factuale pentru fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

Rezultate ce se doresc atinse de către auditor

Rezultatul 1

Procedurile analizate și integrate într-un document consolidat în vederea aplicării acestora, în conformitate cu specificațiile tehnice arătate în acest document.

Proceduri pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Raportul Financiar al acțiunii:

1. Proceduri generale
2. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuirea analitică
3. Selectarea cheltuielilor pentru verificare
4. Verificarea cheltuielilor
 - 4.1 Eligibilitatea costurilor directe
 - 4.2 Acuratețe și înregistrare
 - 4.3 Clasificare
 - 4.4 Realitate (desfășurarea/existență)
 - 4.5 Conformitate cu regulile de achiziții publice
 - 4.6 Costuri administrative (indirecte)

Rezultatul 2

Planificarea activității astfel încât să poată realiza o verificare eficientă a cheltuielilor dar în timp util pentru depunerea de către Beneficiar a cererii de rambursare a cheltuielilor.

Rezultatul 3

Utilizarea eficientă a probelor obținute din aceste proceduri ca bază pentru raportul constatărilor factuale precum și utilizarea documentelor care sunt importante în furnizarea probelor pentru sprijinirea raportului privind constatările factuale și probe care să ateste că lucrarea a fost realizată în conformitate cu aceste specificații tehnice și cu ISRS 4400.

Rezultat 4

Raportul privind constatările factuale trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui angajament în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management/Organismului Intermediar să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către auditor.

5. Proceduri aplicate de auditor pentru verificarea realizării efective a cheltuielilor și lista naturii dovezilor/probelor de audit ce pot fi solicitate de auditor.

Auditorul trebuie să desfășoare activități de verificare a cheltuielilor și raportarea privind contractul finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 - Domeniul Major de Interventie 2.2.

Auditorul elaborează și îndeplinește programul de lucru privind verificarea în conformitate cu obiectivul și scopul acestui angajament și procedurile care trebuie realizate așa cum sunt specificate mai jos. Pe parcursul realizării acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor.

Auditorul financiar va obține pe baza verificărilor probe suficiente în vederea exprimării



MUNICIPIUL BAIAMARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar. În acest scop, auditorul poate utiliza îndrumările Standardului de Audit 500 "Probele de audit", folosindu-se în special de acele paragrafe privind "suficiente dovezi de audit corespunzătoare".

Auditorul va menționa în cuprinsul Raportului constatărilor factuale dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

Lista indicativă a tipurilor și naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate utiliza cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- Registrele contabile prevăzute în Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare (în format electronic și/sau hârtie);
- Bugetul proiectului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate;
- Balanțe de verificare analitice și sintetice (în format electronic și/sau hârtie);
- Fise de cont pentru operațiuni diverse (în format electronic și/sau hârtie);
- Note de contabilitate (în format electronic și/sau hârtie);
- Dosarele achizițiilor publice constituite conform prevederilor OUG nr. 34/2006, în funcție de tipul procedurilor de achiziție publică derulate de către Beneficiar;
- Contracte și formulare de comandă;
- Facturi;
- Situații de lucrări și situații de plată;
- Procese verbale de recepție finale și parțiale;
- Procese verbale de punere în funcțiune;
- Note de recepție și constatare de diferențe;
- Extrase de cont și ordine de plată;
- Contracte de muncă încheiate între beneficiar și angajați;
- Decizia prin care angajatul este desemnat să facă parte din echipa de implementare și atribuțiile ce îi revin în cadrul proiectului;
- Decizia internă prin care se desemnează un alt angajat al Beneficiarului să efectueze munca anterior efectuată de angajatul în proiect;
- Time-sheet-uri cu timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului (inclusiv pentru contractele de muncă part-time) avizate de managerul de proiect;
- State de salarii;
- Alte documente: bonuri de consum, foi de parcurs, bilete de transport, bonuri cantități fixe carburant auto, ordine de deplasare, liste de inventar, fisa mijlocului fix, etc.

6. Înțelegerea suficientă a acțiunii și a termenilor și condițiilor contractului de finanțare

Auditorul are obligația să dobândească o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare prin analiza acestuia și a anexelor sale precum și a celorlalte informații relevante și prin verificări la Beneficiar.

Auditorul se va asigura că va obține o copie completă a Contractului de Finanțare, a anexelor sale și a actelor adiționale (semnate de către Beneficiar și de către Autoritatea de Management și Organismul Intermediar)



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

Auditorul va acorda o atenție deosebită regulilor privind subcontractarea.

Auditorul furnizează Rapoartele de audit ce vor însoți cererile intermediare de rambursare a cheltuielilor ca și cererea finală de rambursare a cheltuielilor.

Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, acesta este obligat să solicite clarificări Autorității de Management/Organismului Intermediar/Beneficiarului.

7. Proceduri pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Raportul Financiar pentru acțiune.

7.1 Proceduri generale

7.1.1 Auditorul verifică dacă fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor este conformă cu condițiile contractului de finanțare.

7.1.2 Auditorul verifică dacă Beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare.

7.1.3 Auditorul verifică dacă este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală.

7.1.4 Auditorul verifică dacă informațiile din Cererea de Rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

7.1.5 Auditorul verifică dacă au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

7.2 Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului și revizuire analitică

Auditorul realizează o verificare analitică a categoriilor de cheltuieli cuprinse în Cererea de Rambursare intermediară/finală și va analiza dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cerere de Rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul proiectului ;
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ;
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și comunitară;
- au fost efectuate modificări ale bugetului proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, și dacă acestea au afectat scopul principal al proiectului/au modificat valoarea totală eligibilă a proiectului;
- realocările de fonduri s-au efectuat ca urmare a unui act adițional;
- beneficiarul a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AMPOSDRU;
- suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în bugetul Contractului de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

7.3 Selectarea tipurilor de cheltuieli

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cerere de Rambursare intermediară/finală, iar în cadrul acestora vor fi selectate numai acele cheltuieli care prezintă un nivel ridicat al riscului determinat pe baza metodei proprii de analiză de risc a auditorului independent, excepție făcând verificarea achizițiilor publice care se va realiza în proporție de 100%.

7.4 Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în Raportul privind Constatările Factice toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările cuprinse în termenii de referință descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. În toate cazurile auditorul evaluează impactul financiar (estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile

7.4.1 Eligibilitatea cheltuielilor

Auditorul financiar va analiza dacă cheltuielile efectuate de către beneficiar sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativă echivalentă.

Eligibilitatea cheltuielilor va fi stabilită inclusiv prin verificarea sistemului de contabilitate al beneficiarului.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu
- să fie efectuate și plătite de Beneficiar sau de partenerii săi pe perioada de implementare a acțiunii.
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile, verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea „Proiect finanțat din POSDRU”. Beneficiarul va aplica mențiunea „Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

Beneficiarul va ține contabilitatea proiectului separat, va folosi conturi analitice distincte pentru înregistrarea operațiunilor legate de realizarea proiectului.

Atribuirea contractelor de achiziții să se facă în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finantării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

7.4.2 Exactitate și înregistrare

Auditorul verifică :

- dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau operațiune au fost înregistrate cronologic atât în sistemul contabil al Beneficiarului cât și în Cerere de Rambursare și sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului;
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare
- dacă au fost utilizate corect ratele de schimb valutar , atunci când este cazul.

În realizarea verificărilor auditorul va avea în vedere prevederile comune MDRL/MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru fiecare domeniu major de intervenție din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

7.4.3 Realitatea cheltuielilor

În această etapă auditorul va verifica :

- dacă bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate , cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- dacă lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate.

7.4.4 Conformitatea cu regulile de achiziții publice

Auditorul financiar va verifica dacă atribuirea contractelor de furnizare, servicii, lucrări s-a făcut în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare.

Auditorul va verifica dacă atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.

Auditorul va avea în vedere următoarele etape și operațiuni, în funcție de procedura de achiziție publică derulată de Beneficiar:

- Etapa 1: întocmirea programului de achiziții publice
- Etapa 2: elaborarea documentației de atribuire
- Etapa 3: chemarea la competiție
- Etapa 4: derularea procedurii de atribuire
- Etapa 5: atribuirea contractului de achiziție publică
- Etapa 6: încheierea dosarului de achiziție publică
- Etapa 7: derularea contractului
- Etapa 8: finalizarea contractului

Auditorul va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții publice, iar cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

8. Modul de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi structurată pe obiectul contractului și pentru ca oferta să fie considerată acceptabilă, Ofertantul va prezenta:

- *Planul de auditare a proiectului pentru toată perioada de derulare a serviciilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*
- *Descrierea detaliată a metodologiei de lucru pe zile alocate fiecărei sesiuni de audit, cu încadrarea în termenele de înaintare a cererilor de rambursare aferente..*

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi executate în vederea finalizării contractului.

Propunerea financiară va fi prezentată prin completarea formularelor:

- a) Formularul de Ofertă ;
- b) Devizul estimativ pentru serviciul de audit oferit ;

9. Condiții de participare la procedură

În vederea atribuirii contractului de prestări servicii, au dreptul să participe numai ofertanți - persoane fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt înscrise în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), înregistrată fiscal în România și care dețin viza de membru activ al CAFR pe anul 2015;
- b) dețin atestat de expert achiziții publice;

Ofertanții vor nominaliza fie o persoană fie două persoane, care să acopere cele două condiții de participare solicitate.

10. Clauze contractuale

Contractul de servicii de audit se reziliază unilateral de către Beneficiar în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent, i se retrage calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR. Fiecare dintre rapoartele intermediar/final elaborate de către auditorul independent, vor fi însoțite și de o declarație pe propria răspundere a acestuia, din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

Clauzele contractuale sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

11. Informații financiare

11.1. Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate din fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

«Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» -- Domeniul Major de Interventie 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii».

11.2. Valoarea estimată a contractului de servicii de audit este de 12.000 lei fără TVA.

11.3. Modalități de plată: Plata se face în lei, într-un număr de tranșe egal cu numărul de rapoarte de audit ce se vor depune, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii și aprobarea procesului-verbal de recepție al raportului de audit. Numărul maxim de rapoarte de audit este 8 (opt) - 7 (șapte) rapoarte de audit financiar intermediare și un raport de audit financiar final.

Rapoartele de audit intermediare se vor emite înainte de transmiterea cererii de rambursare către OI/AM POSDRU MECS și se vor plăti la maxim 30 zile de la emiterea facturii, după aprobarea procesului-verbal de recepție al fiecărui raport de audit.

Raportul de audit final va însoți cererea de rambursare finală și se va plăti înainte de depunerea lui la Autoritatea Finanțatoare, iar factura se va emite de către prestator înaintea depunerii cererii de rambursare finală.

12 . Legislație aplicabilă: Legea română.

Fac parte din Caietul de sarcini următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Graficul estimativ al cererilor de rambursare;

Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare;

Întocmit,
Doru Culic

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

Investește în oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Axa prioritară: 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție: 2.2 "Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii"

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/181/2.2/S/151574

Titlul proiectului: "Asistență educațională și educație remedială cu programe "Școală după școală" și educație de tip "A doua șansă" pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural.EDU_2 R"

Cerere de rambursare (denar)	Data depunerii cererii de rambursare în sistem AN/OF	Valoarea cheltuielilor eligibile declarate în Cererea de Rambursare din care:	Valoarea contribuției PSE	Valoarea contribuției buget național	Valoarea contribuției proprii	Estimare contravaloare TVA nedeductibilă eligibilă	Valoarea Cererii de Rambursare/ Valoarea totală eligibilă a proiectului (%)
1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8
ANUL DE IMPLEMENTARE NR.1							
CR 1	25.06.2015	10.000,00	8607,91	1189,39	202,7	0,00	0,15%
CR 2 la CP1	21.08.2015	950.000,00	817751,24	112892,26	10256,5	85000,00	14,54%
CR 3	28.08.2015	850.000,00	731672,16	101098,34	17229,5	85.000,00	13,01%
CR 4 la CP 2	25.09.2015	780.000,00	671416,81	92772,59	15810,6	85000,00	11,94%
CR 5 la CP 3	21.10.2015	650.000,00	559514,01	77310,49	13175,5	85000,00	9,95%
CR 6	30.10.2015	850.000,00	731672,16	101098,34	17229,5	85.000,00	13,01%
CR 7 la CP4	20.11.2015	775.000,00	667112,85	92177,90	15709,25	85000,00	11,86%
CR 8 la CP 5	18.12.2015	850.000,00	731672,16	101098,34	17229,5	85000,00	13,01%
TOTAL An 1		5.715.000,00	4919419,30	679737,65	115843,05	595.000,00	87,45%
Cererea de rambursare finala	27.01.2016	819.875,00	705740,84	97515,29	16618,866	90.618,00	12,55%
Total general An I+CR finala		6.534.875,00	5625160,14	777252,95	132461,92	685.618,00	100,00%

Reprezentant legal
Cherecheș Cătălin



Manager de proiect
Gavra Bogdănel Viorel

Responsabil financiar
Stolca Lucia

Dosarul meu

ID	151574
Titlul proiectului	ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SI EDUCATIE REMEDIALĂ CU PROGRAME "SCOALA DUPA SCOALA" SI EDUCATIE DE TIP "A DOUA SANSA" PENTRU PREVENIREA SI CORECTAREA ABANDONULUI SCOLAR LA ELEVII SI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR PENTRU PĂRINTI/TUTORI IN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SI IN MEDIUL RURAL. EDU_2R

Profilul meu

ID	41946
Denumire organizație	MUNICIPIUL BAIA MARE
Adresă poștă electronică	neamtu.george@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală	3627692
Număr de înregistrare în registrul comerțului	-
Anul înființării	1968
Adresa poștală	Localitate Baia Mare, str. Gheorghe Sincai, nr. 37, județul Maramureș
Cod	430311
Localitate	BAIA MARE
Județele	Maramureș
Regiune	Nord-Vest
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	-

TIPUL SOLICITANTULUI

Tipul solicitantului	Persoane juridice de drept public, instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale
----------------------	---

REPREZENTANTUL LEGAL

Prenume și Nume	CĂTĂLIN CHERECHEȘ
Funcție	PRIMAR
Număr de telefon	0372624161
Număr de fax	0372624161
Adresă poștă electronică	catalinchereches@baiamare.ro

Document de identitate	MM 387425
Emis de	SPCLEP Baia Mare
La data de	07-07-2007

ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare	DA
--	----

ALTE INFORMAȚII

(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	254823991
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	320271227
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	317462001

Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului

	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
--	--

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?	DA
---	----

1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Modernizarea si extinderea Centrului Social pentru Persoane cu Dizabilitati «PHOENIX» - BAIJA MARE-PIDU
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	18151
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general local al proiectului este - Creșterea calității vieții în arealul supus intervențiilor de regenerare urbana (Cartierul Vasile Alecsandri din municipiul Baia

	Mare) prin reabilitarea, modernizarea si extinderea infrastructuri sociale, adaptate furnizarii de servicii integrate de asistenta sociala populatiei arondate si grupului social defavorizat tinta. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: 1. Modernizarea si extinderea cladirii centrului social multifunctional. 2. Echiparea adecvata furnizarii serviciilor integrate de asistenta sociala. 3. Incadrarea tuturor procedurilor managementului proiectului in standardele impuse de FINANTATOR prin contractul de finantare si alte documente metodologice.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate: crearea unui centru social multifunctional pentru persoane cu dizabilitati, parte a retelei de centre sociale a Municipiului Baia Mare, complet utilat si adaptat nevoilor specifice persoanelor cu dizabilitati; In incinta lui este amenajata o sera pentru activitatile de deprindere manuala si Sali pentru terapii specifice beneficiarilor; cabinet logoped, psiholog, kinetoterapeut, asistenti sociali, etc
Valoarea totală a proiectului	lei
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	Surse externe nerambursabile POR D.M.I. 1.1 AXA 1
Numele instituției finanțatoare	MDRAP
Valoarea angajată în proiect	lei

2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	TRANZIT - creșterea accesului pe piața muncii și incluziunea socială a femeilor victime ale violenței domestice și a altor persoane vulnerabile
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	42016
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea accesului pe piata muncii si incluziunea sociala a femeilor, victime ale violentei domestice si altor persoane vulnerabile prin actiuni de formare, informare, constientizare si prin imbunatatirea metodologiei de lucru in serviciile specializate pentru victimele violentei domestice.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Formarea a 80 angajati ai Serviciilor Publice de Asistenta Sociala – elaborarea si editarea urm 7 documente: Ghid de practica in violenta domestica, Suport de curs pentru dezvoltarea instrumentului de evaluare multidisciplinara a riscului Prin intermediul activitatilor proiectului au fost obtinute urmatoarele rezultate: - formarea a 80 angajati ai Serviciilor Publice de Asistenta Sociala – elaborarea si editarea urmatoarelor 7 documente: Ghid de practica in violenta domestica, Suport de curs pentru dezvoltarea instrumentului de evaluare multidisciplinara a riscului in familie, Metodologie de lucru in evaluarea riscului de

violenta in familie, Metodologie de lucru cu grupurile de support pentru victimele violentei domestice, Instrumente de lucru in adaposturile pentru victimele violentei domestice, Metodologie de lucru pentru servicii de urgenta, Ghid de consiliere telefonica pentru voluntari - achizitionarea echipamentelor necesare desfasurarii ACTIV pr - implem metodologiilor elaborate si optimizarea activitatilor centrului TRANZIT - 40 angajati formati in problematica violentei in familie - 20 consiliere pregatite in aplicarea metodelor de lucru elaborate -vizita de studiu la partenerul transnational a 10 persoane implicate in proiect -familiarizarea cu modul de lucru european - 80 persoane instruite in evaluarea riscului - crearea unui flux informational intre partenerii transnationali ai proiectului si partenerii nationali - optimizarea asistentei victimelor violentei domestice la nivel national - 1 Raport al studiului fenomenului violentei domestice -10 protocoale colaborare - retele de parteneriate multisectoriale in 4 comunitati -40 de specialisti din toata tara vor participa la conferinta nationala - 60 de specialisti vor participa la seminarii "Intarirea capacitatii furnizorilor de servicii sociale pentru copil si familie" -60 de specialisti din diverse domenii vor participa la 3 seminarii de sensibilizare cu privire la problematica violentei in familie -aproximativ 45 studenti la specialitatea asistenta sociala vor fi formati -1000 pliante despre proiect -3000 pliante despre violenta domestica si solutii -1 program de voluntariat -24 articole publicate - 1 clip publicitar de sensibilizare cu privire la victimele violentei domestice -atragerea studentilor la asistenta sociala in programe de practica -modele de bune practici si metodologiile elaborate vor fi diseminate la nivelul intregii tari -scaderea nivelului de toleranta la violenta in familie a comunitatii locale -cresterea implicarii in prevenire si interventie a specialistilor - 300 de elevi din mediul rural informati cu privire la fenomenul violentei domestice - 300 de brosure privind fen violentei domestice vor fi distribuite elevilor din mediul rural - 20 de primarii din mediul rural vor fi abordate pentru initierea de colab in identif si comb violentei domestice

Valoarea totală a proiectului	2285180 lei
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	Bugetul de stat, local si surse externe nerambursabile
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Valoarea angajată în proiect	2285180 lei

Partenerii

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?	DA
---	----

Partener 1

ID Partener	67671
Denumire organizație	ASOCIATIA FILANTROPICA SFANTUL IERARH IOSIF MARTURISITORUL
Număr înregistrare	14988013
Adresa poștală	BAIA MARE, b-dul Republicii nr 8 cod postal 430221
Persoana de contact	Vasile FODORUT, vasilefodorut@yahoo.com
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Înființată în anul 2002, Asociația funcționează ca o organizație neguvernamentală obștească de caritate, autonomă, apolitică, neavând scop lucrativ, economic sau comercial. Un moment deosebit în activitatea filantropică a asociației a fost construcția, în perioada 2006-2009, din fonduri proprii a Centrului Social Multifuncțional, iar în perioada 2008-2009, realizarea finisărilor centrului prin sprijinul financiar al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Lucrările au fost finalizate în 12 decembrie 2009, iar inaugurarea centrului a avut loc în prezența Prefericului Părinte Patriarh Daniel. De-a lungul anilor, direcțiile de acțiune ale asociației s-au îmbogățit. Un demers important a fost Extinderea, modernizarea și dotarea Centrului Multifuncțional. Implementat în anul 2013, proiectul, cofinanțat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, a permis amenajarea unui bloc alimentar care să ofere o masă caldă în fiecare duminică pentru 100 de persoane, creșterea calității serviciilor de cazare și consiliere prin mobilarea încăperilor destinate acestor calități. Acest proiect a permis înființarea unui adăpost de noapte pentru persoanele aflate în nevoie, care funcționează și în prezent. Beneficiarii direcți ai proiectului sunt: familii monoparentale, familii aflate în dificultate, persoane cu dizabilități, bătrâni și alte persoane aflate în situații de risc datorită imposibilității îngrijirii singure, persoane fără adăpost, persoane care necesită consiliere. Între activitățile suport oferite prin activitatea de asistență socială, Asociația oferă periodic donații: îmbrăcăminte, încălțăminte, pachete de alimente și dulciuri, acordarea de asistență socio medicală (au fost acordate ajutoare și donații pentru cazurile medicale care au necesitat intervenții chirurgicale urgente), acordarea cu ocazia sărbătorilor a unor pachete cu alimente, servicii sociale de informare și consiliere (consiliere socială, acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială, acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate), servicii de adăpost de noapte (primire și găzduire temporară, suport emoțional și consiliere psihologică, informare și orientare). Un aspect aparte al activității desfășurate de asociație sunt numeroasele proiecte care au în vedere sprijinirea, dezvoltarea și sudarea comunității locale. Dintre proiectele implementate în anii anteriori menționăm câteva care au avut un impact deosebit: - Filantropia (2014-2015): proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și urmărește facilitarea integrării pe piața muncii a 320 de persoane fără loc de muncă din regiunea nord-vest, cu accent pe șomerii de lungă durată, în termen de 12 luni, prin furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare privind cariera, formare profesională continuă, ateliere profesionale de lucru, sprijin pentru găsirea unui loc de

Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	muncă. Proiectul este în implementare până în martie 2015 Dintre proiectele implementate în anii anteriori de Partener 1 menționăm câteva care au avut un impact deosebit: - Centrul - o șansă pentru fiecare, de integrare socio-profesională a tinerilor fără adăpost (2013): implementat în parteneriat cu AJOFM MM, proiectul a urmărit integrarea socială și profesională a tinerilor fără adăpost. Proiectul, cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială, a reușit sprijinirea a 10 tineri, din care trei s-au angajat. - Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (2010) - proiectul, cofinanțat de SPAS, a urmărit consilierea psihopedagogică, psihologică și socială a 20 de familii (10 familii în dificultate și 10 familii monoparentale) în 51 de întâlniri a câte 2 ore fiecare. - Pregătit să fiu părinte? - implementat în 2012, proiectul a urmărit creșterea gradului de informare, educație, conștientizare a adolescenților cu privire la sănătatea reproducerii și consecințele începerii premature a vieții sexuale. Cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială, proiectul a - Ochi de copil - proiectul a organizat o excursie cultural educativă pentru 20 copii, precum și activități de pictură pentru participanți. Traseul (Baia Mare, Zalău, Moigrad, Cluj-Napoca, Turda, Alba Iulia, Lancrăm, Sebeș, Deva, Hunedoara, Sibiu, Sighișoara, Târgu Mureș, Dej, Baia Mare) a avut un impact socio-cultural benefic asupra copiilor și a oferit șansa ca obiectivele vizitate să fie transpuse pe pânză de către participanți, iar expoziția care a încheiat proiectul a promovat modul în care identitatea națională este descoperită prin ochii unor copii. - Tinerii pictori (septembrie-decembrie 2010) - proiectul a oferit șansa ca 10 copii să viziteze Muzeul de Arte Plastice, Muzeul de Etnologie, Muzeul Satului, Mănăstirea Rohița, Rohia, Budești, Bârsana, Izvorul Tămăduirii, Memorialul Durerii, Săpânța Perii și Cimitirul Vesel, precum și desfășurarea unor activități de pictură în aceste locații și niște expoziții cu lucrările tinerilor pictori. - Tabăra de pictură „Frumusețile Maramureșului” (2011) - conceput sub forma unei tabere de pictură cu durata de 7 zile, proiectul a angrenat 20 de copii în pictură în localitățile Oncești și Bârsana. - Prietenii curcubeului (iunie-august 2010) - proiectul a avut în vedere organizarea unei vizite la Muzeul de Arte Plastice, precum și la mănăstirile din nordul Moldovei - ziua 1 (Măn. Piatra Fântânele, Rarău), ziua 2 (Măn Voroneț, Sucevița, Moldovița, Boroaia, Petru Vodă), ziua 3 (Măn. Neamț, Casa Memorială Ion Creangă, Zimbrăria, Cetatea Neamțului, Sihăstria), ziua 4 (Pensiune de pe malul râului Ozana, Măn. Agapia, Văratec, Durău, Stațiunea Borsec, Măn. Toplița) pentru 20 de copii din comunitatea locală. La obiectivele vizitate Expozițiile de pictură au fost organizate la Mănăstirea Toplița și la Baia Mare. Totodată, pentru copiii din comunitatea locală se organizează meditații gratuite la matematică (în fiecare luni, ora 17.00) și la limba și literatura română (în fiecare joi, ora 17.00).
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 1 angajează experti pentru EM și EI, mobilizează resurse materiale și financiare pentru implementarea activităților. Coordonează Activitatea 4 .FURNIZAREA UNOR PROGRAME FLEXIBILE CU ACTIVITATI DE EDUCATIE DE TIP " A DOUA ȘANSA". Identifica și selectează persoane din Grupul tinta: 30 Elevi GT ID 25;

	40 parinti/tutori GT ID 62, 20 pers. care au parasit timpuriu scoala si care au varsta sub 18 ani GT ID 75. Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Participa la co-finantare. Desfasoara activitati de management si de informare
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Vest
Incaadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului	ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	91080
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	79806
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	124054
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	FILANTROPIA
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	124956
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Facilitarea integrării pe piata muncii si dezvoltarea profesionala cu impact pe termen lung pentru 320 de persoane fara loc de munca din regiunea nord-vest, cu accent pe somerii de lunga durata, in termen de 12 luni, prin furnizarea serviciilor de informare, consiliere si orientare privind cariera, formare profesionala continua, ateliere de lucru profesionale, sprijin pentru gasirea unui loc de munca.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	- 220 persoane consiliate în carieră - 195 persoane absolvente formare profesională - 19 persoane angajate - 1 atelier START croitorie înființat
Valoarea totală a proiectului	1083828
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale (MMFPS), Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
Sursa de finanțare	Buget de stat si surse externe nerambursabile

Valoarea angajată în proiect	478863
Moneda	lei

Partener 2

ID Partener	68761
Denumire organizație	Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Cotnari
Număr înregistrare	4541220
Adresa poștală	Sat Cotnari, str. Principala, Comuna Cotnari, Judetul Iasi
Persoana de contact	Baeanu Vasile
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Unitatea Administrativ Teritorială ca autoritate publica coordoneaza si finanteaza serviciile publice de educatie in unitati scoale ISCED 0 -2 in 11 sate la nivelul comunei. In cele 11 localitati functioneaza o retea scolara alcatuita din: 1 liceu, 4 scoli gimnaziale si 2 scoli primare. Tendinta generala este de scaderea populatiei scolare, structura actual in care se desfasoara activitatea didactica prezinta un risc ridicat de abandon scolar pentru absolventii clasei a V -a si a VIII-a datorita dificultatilor de acces la nivelul urmator. Promovabilitatea la evaluarile nationale se plaseaza la 75% si reprezinta un alt risc de parasire timpurie a scolii. Nevoia de cadre didactice a fost acoperita de 80% cadre didactice titulare. Un numar de 17 cadre didactice sunt navetiste. de . Analizele locale arata necesitatea dezvoltarii unui sistem de sprijin pentru elevii aflati in situatii difice si vulnerabile.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul UAT a implementat proiecte finatate prin AM POR cu specific pentru Promovarea produselor turistice specifice zonei, cu potential desoebit. De asemenea, a implementat un proiect finantat de Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, Iasi. Nu are experienta in domeniul proiectelor POSDRU similare tematic (DMI 2.1), insa detine expertiza in implementare cu fonduri nerambursabile.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 1: Asigura Grupul tinta: 30 Elevi; 40 parinti/tutori/ Coordoneaza Activit 4- Furnizarea unor programe flexibile cu activitati de educatie de tip " a Doua șansa".Partener 2 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activit. 3. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul "școală după școală". Organizeaza activitati de management. Desfasoara activitati de informare si publicitate. Participa la co-finantare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	1896646

Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	6026158
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	124054
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	„Promovarea produselor turistice specifice zonei Cotnari, Judetul Iasi.
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	Cod SMIS 29620
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectul contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POR, pentru implementarea proiectului nr. 29620 intitulat: Promovarea produselor turistice specifice zonei Cotnari, Judetul Iasi
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Implementarea proiectului Promovarea produselor specifice zonei Cotnari a contribuit la realizarea D.M.I prin investitii in promovarea obiectivelor turistice si patrimoniul cultural existent la nivel local, pentru a-si imbunatati avantajele competitive in sectorul turistic romanesc si local si pentru a dezvolta produse specifice cu un continut calitativ si cognitiv ridicat pentru turistii din Romania. Promovarea celor 8 obiective turistice specifice localitatii Cotnari la nivel national prin intermediul evenimentului specific local ce se va desfasura in implementarea proiectului Zilele Toamnei la Cotnari, prin intermediul campaniilor nationale de promovare si publicitate si participarile la targurile de turism, incurajarea practicarii si dezvoltarii diverselor forme de turism, precum turismul cultural, turismul ecumenic sau turismul de eveniment, favorizarea dezvoltarii firmelor locale din sectoarele economice situate in avalul si amonte sectorului turistic, transformand Cotnariul intr-o zona atractiva pentru investitori.
Valoarea totală a proiectului	953463
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului in calitate de Organism Intermediar, in numele si pentru Programul Operational Regional 2007-2013.
Sursa de finanțare	Buget de stat si surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	953463
Moneda	lei

Partener 3

ID Partener	68767
-------------	-------

Denumire organizație	Fundatia "Solidaritate si Speranta" Iasi
Număr înregistrare	14832064
Adresa poștală	Iași, Str. Costache Negri nr. 48
Persoana de contact	AXINTE Narcis Constantin
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Solicitantul este o fundatie nonguvernamentala si nonprofit care activeaza in Regiunea de Nord Est, fiind infiintata in anul 2002, sub patronajul Arhiepiscopiei Iasilor, bucurandu-se de o retea de contacte utile in toata tara. Fundatia are filiale in Botosani, Harlau, Roznov, Savinesti, Darabani, Saveni, Piatra Neamt, Tg. Neamt si Pascani. Misiunea Fundatiei este de a combate marginalizarea sociala, de a incuraja dezvoltarea persoanei umane in comunitate, prin solidaritate si angajament social, de a lupta impotriva disparitatilor sociale precum si pentru imbunatatirea calitatii vietii. Solicitantul ofera servicii diversificate unui numar de peste 5.000 beneficiari anual. Toate activitatile se desfasoara prin intermediul centrelor sale specializate si dezvoltate, pentru a raspunde indeaproape nevoilor beneficiarilor serviciilor sociale si a se ridica la standardele europene de calitate (Cantina Sociala prin care ofera zilnic aprox. 150 portii de hrana, Centrul de Consiliere si Reabilitare a Persoanelor Dependente de Alcool si Alte Droguri, Centrul de Zi pentru Copii, Centrul de Asistenta Sociala si Ingrijire la Domiciliu, Centrul de Recuperare Medicala, Scoala Postliceala pentru Pedagogi de Recuperare, Centrul de Incluziune Sociala; Centrul de Agroecologie; Centrul Social pentru Varstnici). Activitatile din fiecare centru mentionat se desfasoara cu sprijinul diferitilor parteneri locali (ONG-uri, institutii publice, parohii, scoli, universitati), fundatia devenind in timp un partener de baza in RNE, capabil sa mobilizeze resurse umane si materiale importante, pentru diverse proiecte dedicate tinerilor, copiilor, adultilor, persoanelor din categoriile vulnerabile. Principalele activitati: furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala, consiliere in cariera, acordarea de asistenta in cautarea unui loc de munca si alte tipuri de servicii de sprijin, in vederea facilitarii accesului pe piata muncii adresate persoanelor din grupurile tinta; dezvoltarea si implementarea de servicii speciale de consiliere si orientare dedicate atat sprijinului psihologic, cat si social pentru persoanele cu risc de excluziune sociala cu scopul de a-i motiva in vederea participarii la programele de integrare pe piata muncii; crearea de grupuri de sprijin; organizarea cursurilor de calificare in ocupatii precum: bucatar, ingrijitoare batrani la domiciliu, ingrijitori bolnavi la domiciliu, lucrator in comert; servicii de acompaniere pentru persoanele dependente pentru a facilita integrarea grupurilor vulnerabile pe piata muncii; derularea de campanii pentru promovarea diferitelor forme alternative si flexibile de angajare a persoanelor cu dizabilitati; organizarea si derularea de campanii pentru promovarea voluntariatului in activitatile dedicate integrarii pe piata muncii a persoanelor supuse riscului de excluziune sociala. - Scoala postliceala pentru pedagogi de recuperare, inglobata in activitatea fundatiei in septembrie 2009. Scoala pregateste pedagogi de recuperare pentru persoane cu handicap sau alte

	categorii de persoane aflate in dificultate, sustinand urmatoarele module: pedagogie si speciala, psihologie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, tehnici de comunicare, medicina generala, psihopatologie, informatica aplicata, munca in echipa etc.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Are o bogata experienta in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila. Deruleaza ca Solicitant sau a derulat proiecte POSDRU pe diferite domenii de interventie. A se vedea sectiunea despre proiecte implementate.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 3 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activit 2. Diversificarea serviciilor pentru parinti. Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare.. mParticipa la co-finantare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului	ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	1703910
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	1901667
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	1903755
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	SPUNE STOP INACTIVITATII!
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	131155
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general este imbunatatirea capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata si a persoanelor inactive. Prin obiectivul general, de imbunatatire a capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata si a persoanelor inactive, se vor obtine efecte durabile asupra grupului tinta (someri de lunga durata si persoane inactive): - imbunatatirea nivelului de informare asupra posibilitatilor de ocupare existente; - diminuarea obstacolele existente cu privire la accesul pe piata muncii, la obtinerea de asistenta si consiliere de catre persoanele aflate in somaj de lunga durata, intrate in capcana inactivitatii; - diminuarea unor atitudini negative legate de somajul de lunga durata, de natura psihologica

	generate de constientizarea pierderii pozitiei sociale, de existenta unui sentiment de respingere si a unui respect de sine scazut; - cresterea nivelului de informare asupra capacitatilor proprii de a ocupa un loc de munca sau de a urma un curs de formare profesionala; - cresterea nivelului de incredere in sine, de cunoastere a capacitatilor proprii, dezvoltarea insusirilor necesare pentru a ocupa mai usor un loc de munca; - stabilirea unui traseu profesional impreuna cu profesionisti in domeniul consilierii in cariera; - imbunatatirea nivelului de cunostinte profesionale in domenii cerute de piata muncii; - cresterea nivelului de certificare si, ca si consecinta, a ocupabilitatii persoanelor din grupul tinta; - cresterea nivelului de cunostinte in privinta egalitatii de sanse si de gen si respectarea diversitatii; - facilitarea accesului la informare si la resurse pentru potentialii antreprenori; - cresterea independentei financiare prin auto-ocupare; - cresterea posibilitatii de valorificare a intregului lor potential de dezvoltare profesionala si umana. - cresterea pe termen lung a veniturilor persoanelor angajate ca urmare a proiectului; - Persoanele din grupul tinta vor deveni mai constiente de oportunitatile reale oferite de piata muncii, vor deveni mai increzatori in sine, mai adaptabili si motivati, cu efecte directe asupra reorientarii lor din situatia de someri de lunga durata sau de persoane inactivate in activitati productive, cu efecte benefice atat asupra lor cat si asupra comunitatilor din care provin.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	1 Nivel de informare si consiliere profesionala pentru persoanele din grupul tinta imbunatatit cu 50%. Indicatori de realizare imediata (output): - Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare – 450 persoane ; 1 Competentele profesionale a 882 persoane din grupul tinta (91% din grupul tinta), imbunatatite cu 80% prin calificarea/initierea/specializarea lor in meserii cerute pe piata muncii. Numarul somerilor de lunga durata participant la programe integrate: 288 someri de lunga durata (16 pers. luna/implementare), din care: 72 tineri (16-24 ani) (25%) si 144 femei (50%).
Valoarea totală a proiectului	7148000
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	MMFES/ AMPOSDRU
Sursa de finanțare	Buget de sta si surse externa nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	1806238
Moneda	lei

Partener 4

ID Partener	68770
Denumire organizație	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna MOVILENI
Număr înregistrare	4540410

Adresa poștală	sat Movileni, comuna Movileni, județul Iași
Persoana de contact	CRISTIAN RÎMBU
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Partenerul UAT coordonează activitatea serviciilor publice de educație din 4 localități, sate componente ale comunei. Are o experiență solidă în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, este una dintre comunele de frunte din județul Iași în acest domeniu Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă: 1. Proiect „Salvați mica Deltă a Dunării”, finanțat prin Programul de Învățământ Rural (PIR); 2. Proiect „Să păstrăm tradițiile satului românesc”, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării 3. Proiect înființare „Centru de documentare și informare”, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării 4. Proiect „Reabilitare Școală Larga-Jijia”, finanțat de PNDR.
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul UAT, în parteneriat cu o Școală din comuna, Parohia din localitate și Gemeinde Ümmendorf a implementat Proiectul „Împreună pentru educație” ID POSDRU/23/2.2/G/37566. Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea parteneriatului durabil dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural. Obiective specifice ale proiectului: 1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul comunității și al părinților pentru prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. 2. Creșterea capacității de instruire și formare a personalului care lucrează cu persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii în vederea îmbunătățirii procesului de educație remedială. 3. Dezvoltarea programelor de tip corectiv și remedial în vederea reintegrării în educație.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 4 asigură persoane din GT: 40 Elevi; 20 persoane care au părăsit timpuriu școala; 40 părinți/tutori. Coordonează Activ. 5. Dezvoltarea unor activități de tipul „școală de vară/duminică” și de educație remedială. Participa la subactivitățile coordonate de ceilalți parteneri, conform Graficului de activități și Bugetului. Desfășoară activități de management și de informare. Participa la co-finanțare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Țară	Nord-Est
Incadrarea în categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	7016735
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	1760000
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	2062566
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	„Împreună pentru educație„
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/23/2.2/G/37566
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Dezvoltarea parteneriatului durabil dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul comunității și al părinților pentru prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. 2. Creșterea capacității de instruire și formare a personalului care lucrează cu persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii în vederea îmbunătățirii procesului de educație remedială. 3. Dezvoltarea programelor de tip corectiv și remedial în vederea reintegrării în educație.
Valoarea totală a proiectului	1518241
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane
Sursa de finanțare	buget de stat și surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	1518241
Moneda	lei

Partener 5

ID Partener	68774
Denumire organizație	Liceul de Arte „Hariclea Darclee”
Număr înregistrare	5217583
Adresa poștală	Str.A.I.Cuza Nr.184, Braila
Persoana de contact	Enea Neculai
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Liceul a fost înființat în anul 1994 prin transformarea Școlii generale Nr. 14 cu program integrat de artă. În prezent liceul școlarizează aproximativ 1100 de elevi cuprinși în 43 de clase de la ciclul primar până la ciclul liceal. În liceu își desfășoară activitatea 96 cadre didactice titulare la care se adaugă 28 suplitori calificați, 4 profesori asociați, iar un număr variabil de norme este acoperit cu profesori în primii ani de pensionare. La aceștia se adaugă 12 cadre didactice auxiliare și 12 persoane pentru activitatea de pază, îngrijire și întreținere. Ca urmare a activității depuse de un colectiv deosebit liceul se situează în primul esalon al liceelor

	brailene considerand rezultatele la examenele nationale si concursurile pe discipline de invatamant.Liceul scolarizeaza elevi din judetul Braila si judetele limitrofe (Galati,Tulce si Buzau).Desi abandonul scolar la nivelul unitatii nu are dimensiuni care sa justifice denumirea de fenomen totusi este frecvent intilnit la toate ciclurile de invatamint cu o crestere a numarului spre clasele terminale de gimnaziu si liceu. Cauzele parasirii timpurii a scolii si abandonului scolar analizate deseori in consiliile profesionale sunt dintre cele mai complexe, de natura economica, sociala, etnica culturala, medicala etc. Insa nu pot fi imputate niciodata elevilor acestia fiind de regula doar victime ale acestui fenomen.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	In anii anteriori, elevi si cadre didactice au fost implicati in proiecte Comenius implicind mobilitati in statele Uniunii Europene. Este implicat ca partener in intr-un proiect aflat in curs de implementare, POSDRU, DMI 2.1., cu titlul Dezvoltarea aptitudinilor de munca prin metode interactive de invatare si imbunatatirea serviciilor de consiliere si orientare profesionala pentru cresterea sansele de ocupare ale elevilor si studentilor, implementat in Regiunea de Sud Est,. Obiectivul general al proiectului este Imbunatatirea serviciilor de consiliere si orientare profesionala si dezvoltarea aptitudinilor de munca a 1060 de persoane din Regiunea de Sud Est, aflate in tranzitia de la scoala la viata activa, desfasurarea pe parcursul programelor de educatie si formare profesionala de activitati si actiuni pentru cresterea sansele de ocupare si imbunatatirea insertiei profesionale adaptate grupului tinta. De asemenea, in mod curent, in cadrul activitatilor profesionale se asigura activitati specifice educatiei remediale: profesorii diriginti asigura consilierea elevilor si mai ales a parintilor pentru diminuarea/combaterea abandonului scolar, sprijina continuarea studiilor prin programe remediale de tip scolarizare la domiciliu, scoala de vara, acordarea de recompense banesti sau materiale, colaborari cu alte institutii pentru o masa calda etc.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 5 asigura persoane din GT: 60 Elevi; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activ 1. Dezvoltarea unor servicii de asistenta educatională. Asigura continuturile si metodologia educationale. Organizeaza activitati de management. Asigura activitati de promovare si publicitate. Participa la co-finantare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Tara	Sud-Est
Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului (*)Anul n - 3	Unități de învățământ (ISCED 0-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională
Cifra de afaceri/venituri totale	132260
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	138630
Anul n*-1	

Cifra de afaceri/venituri totale	1568220
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	DEZVOLTAREA APTITUDINILOR DE MUNCA PRIN METODE INTERACTIVE DE INVATARE SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA PENTRU CRESTEREA SANSELOR DE OCUPARE ALE ELEVILOR SI STUDENTILOR
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/161/2.1/G138954
Calitatea avută în cadrul proiectului	partener
Obiectivul proiectului	CRESTEREA SANSELOR DE OCUPARE ALE ELEVILOR SI STUDENTILOR
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	300 de persoane beneficiare ale serviciilor de consiliere, orientare si indrumare profesionala.Doua strategii pentru tranzitia de la scoala la viata activa elaborate.organizarea a 8 stagii de practica pentru 120 studenti, organizarea a 6 stagii de practica pentru 120 elevi, organizarea a 8 excursii tematice pentru 240 elevi, organizarea a 8 schimburi de experienta pentru 120 studenti, 2 concursuri evaluare stagii de practica, un manual pentru promovarea strategiilor si metodelor interactive de invatare.
Valoarea totală a proiectului	1987589
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" - Centrul National de Dezvoltare a Învatamântului Profesional si Tehnic - OIPOSDRU CNDIPT
Sursa de finanțare	buget de stat si surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	387041
Moneda	lei

AGENȚII/INSTITUȚII GUVERNAMENTALE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII ȘI INCLUZIUNII SOCIALE

ID	151574
Titlul proiectului	ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SI EDUCATIE REMEDIALĂ CU PROGRAME "SCOALA DUPA SCOALA" SI EDUCATIE DE TIP "A DOUA SANSA" PENTRU PREVENIREA SI CORECTAREA ABANDONULUI SCOLAR LA ELEVI SI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR PENTRU PĂRINTI/TUTORI IN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SI IN MEDIUL RURAL. EDU_2R

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume	GAVRA BOGDAN
-----------------	--------------

Funcție	manager de proiect
Număr de telefon	0726688810
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	boby_gavra@yahoo.com

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție	2.2
-------------------------------	-----

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului	Multi-regional
-------------------	----------------

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor	Rural și urban
-------------------------	----------------

LOCAȚIA PROIECTULUI

Regiunea principală	Nord-Vest
Țara	Romania
Regiunile	Nord-Vest Nord-Est Sud-Est
Județele	Maramureș Iași Brăila
Altele	

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU	
	Egalitate de șanse
	Dezvoltare durabilă
	Inovație și TIC
	Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Durata	10 (în luni)
Exeriența relevantă a solicitantului și partenerilor pentru domeniul proiectului	Experiența parteneriatului se regăsește în activitatea acestor actori cu experiența și recunoaștere din 3 regiuni (NV, NE și SE), este una funcțională și în concordanță cu obiectivele DMI 2.2: trei U AT, din care un municipiu reședință de județ (Sol.) și 2 UAT la nivel de comună; 2 ONG-uri (din RNV și RNE) cu resurse puternice în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și cu experiența relevantă în domeniu; o Unitate de învățământ ISCED 1-3. Toți partenerii implicați în proiect au activitate relevantă în domeniu în ceea ce privește grupul țintă abordat și au implementat fonduri

nerambursabile atat in calitate de aplicant cat si de parteneri. SOLICITANTUL face parte din zone foste miniere, cu o populatie roma care se află in centrul politicilor locale. Complementar cu tematica CPP 181, la Solicitant a fost implementat proiectul "Modernizarea si extinderea Centrului Social pentru Persoane cu Dizabilitati «PHOENIX» - -PIDU", cu obiectivul general de - Creșterea calității vieții in arealul supus interventiilor de regenerare urbana (Cartierul Vasile Alecsandri din municipiu) prin reabilitarea, modernizarea si extinderea infrastructuri sociale, adaptate furnizarii de servicii integrate de asistenta sociala populatiei arondate si grupului social defavorizat tinta. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Modernizarea si extinderea cladirii centrului social multifunctional. 2. Echiparea adecvata furnizarii serviciilor integrate de asistenta sociala. 3. Incadrarea tuturor procedurilor managementului proiectului in standardele impuse de finantator prin contractul de finantare si alte documente metodologice. Valoare totala: 2.285.180 lei Finantat de MMFPSPV. Tot la Solicitant, s-a implementat proiectul: „Centrul Social Multifunctional de Cartier „ROMANII” – reabilitarea, modernizarea si echiparea cladirii in care va functiona centrul social – dezvoltarea si modernizarea infrastructurii sociale din” Obiectivul proiectului: Crearea unui sistem comprehensiv si eficient de servicii sociale la nivel , capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei. Îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii. Valoare totală: 3.496.942 lei. Finanta de MDRAPL, prin ADR NV. Adaugam si experienta si expertiza Sol la nivelul activitatii rețelei scolare din municipiu, care se subordoneaza in unele componente UAT. PARTENE 1 are multiple micro-proiecte locale de sprijin a copiilor si elevilor din grupuri vulnerabile: Centrul - o șansă pentru fiecare, de integrare socio-profesională a tinerilor fără adăpost (2013): implementat în parteneriat cu AJOFM MM, proiectul a urmărit integrarea socială și profesională a tinerilor fără adăpost. ; Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (2010) - proiectul, cofinanțat de SPAS, a urmărit consilierea psihopedagogică, psihologică și socială a 20 de familii (10 familii în dificultate și 10 familii monoparentale); - Pregătit să fiu părinte? - implementat în 2012, proiectul a urmărit creșterea gradului de informare, educație, conștientizare a adolescenților cu privire la sănătatea reproducerii și consecințele începerii premature a vieții sexuale. Cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială. PARTENER 2 are o rețea de unitati scolare ce este subdimensionata fata de nevoia de educatie timpurie in cele 11 sate componente. Are experienta in alte tipuri de finantari cu bugete complexe, pentru dezvoltarea locală. PARTENER 3 are o experienta de durata, la nivel de activitate cotidiana cu copii aflati in situatii vulnerabile si familiile acestora, lucreaza in centre specializate pentru copii cu personal propriu calificat(educatori, psihologi, psihopedagogi, consilieri). Are arondata o scoala cu invatamant primar. Ca experienta, amintim participarea la proiectul " Dezvoltarea programelor de studii universitare si extinderea oportunitatilor de invatare pentru studenti si piata muncii. POSDRU 156/1.2/G/.....,

in calitate de Partener, in curs de implementare, valoare totală de 2 116 959 lei, Obiectivul proiectului: Dezvoltarea si adaptarea a programelor de studii de licenta si masterat in concordanta cu CNCIS si nevoile pietei muncii, consolidarea capacității unor universități de a furniza calificări relevante pentru studenți în vederea creșterii angajabilității și îmbunătățirea instrumentelor și metodologiilor universitare pentru extinderea oportunităților de învățare și promovarea în învățământul superior. Valoare proprie angajată: 260 059 lei. PARTENER 4 are experiența directă în tematica/domeniu: în parteneriat cu o școală din comuna, Parohia din localitate și organizația Gemeinde Ümmendorf din Danemarca a implementat în perioada 2009-2011 proiectul „Împreună pentru educație” ID POSDRU/23/2.2/G/....., cu o valoare de 1.518.241 lei ,care a avut ca obiectiv dezvoltarea parteneriatului dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural. Partener 5 este un liceu din RSE care scolarizează aproximativ 1100 de elevi cuprinși în 43 de clase de la ciclul primar până la ciclul liceal. În liceu își desfășoară activitatea 96 cadre didactice titulare la care se adaugă 28 suplinitori calificați, 4 profesori asociați. Tematica CPP 181 este o preocupare care face parte din activitatea profesională, însă mijloacele sunt reduse pentru acțiuni complexe de prevenire și corectarea abandonului școlar. Toate organizațiile angajate în proiect au experiența în implementare și resurse (umane, admin. și materiale) adecvate implementării unui proiect strategic, într-o perioadă atât de restrânsă, care să producă impactul preconizat .

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru proiect

DEZVOLTAREA IDEII DE PROIECT s-a realizat cu contribuția tuturor partenerilor implicați, fiecare cu expertiza specifică în implementarea sau în activități de educație, în unități de tip ISCED 1-3 și în lucrul cu categoriile de GT specifice proj. Ideea și formularea acestei Cereri a fost dezvoltată în comun de către cei 6 membri ai parteneriatului, de la formularea obiectivelor și până la definitivarea bugetului. În etapa implementării proiectului, fiecare partener are stabilite clar atribuțiile în proiect, va contribui cu expertiza specifică, res. umane și contribuție financiară proprie, proporțional cu partea din buget ce îi va reveni (2,02% din bugetul fiecărui part.). Toate sunt clar stipulate în Acordul de parteneriat. Fiecare part. are repartizat un număr de membri din GT pentru care desfășoară activitățile din proiect, indicatorii sunt de asemenea clar asumați de către fiecare partener, proporțional cu grupul țintă stabilit. Fiecare partener are alocate în proiect resurse financiare și resurse umane, strict corelate cu costurile estimate la activitățile pe care le are de implementat și la dimensiunea grupului țintă cu care va lucra. Componenta multiregională a parteneriatului este dată de: 2 parteneri din Reg de Nord Vest, 3 parteneri din Reg Nord Est și 1 partener din Reg Sud Est. Structura este și una eficientă: 3 UAT (1 primărie de municipiu reședință de județ și 2 primării rurale), o unitate de învățământ din rețeaua publică, cu învățământ primar, gimnazial și liceal) și 1 ONG relevant

pentru obiectivele proiectului, cu mare experienta in implementarea fondurilor nerambursabile. Au fost alocate responsabilitati fiecarui partener functie de experienta si specificul domeniului propriu de activitate, inclusiv in Manag proiectului. Fiecare partener are roluri precise si specifice: Solicitantul organizeaza si raspunde de managementul si informarea proiectului, asigura publicitatea verifica modul in care sunt atinse rezultatele si grupul tinta, verifica executia bugetara. Part. 2 si 4, ca UAT, organizeaza activitati specifice de tip Scoala dupa scoala, programe de educatie de tip A doua sansa. Part.i 1 si 3, ca ONG uri cu expertiza relevanta, au atributii in Educatia parentala si in Educatia remediala. Part. 5, unitatea scolara cu specialisti in educatia formală, raspunde de Asistenta educationala a GT. Toti partenerii contribuie la valoarea adaugata a proiectului si la continuarea unor activitati in viitor: continuarea formelor de educatie remediala, stabilizarea politicilor locale de prevenirea parasirii timpurii si abandonului scolar. La nivelul Resurselor umane, toti membrii parteneriatului asigura experti in: Echipa de management (Solicitantul, fiecare partener), cat si in Echipa de implementare cu Experti pe Termen Lung/ETL si Exp pe Termen Scurt/ETS functie de specificul activitatilor cu GT. Activitatile in sesi au fost proiectate, din etapa dezvoltarii ideii de proiect, functie de expertiza resurselor umane ale fiecarui partener. **RESPONSABILITATILE : FIECARE PARTENER:** identifica si selecteaza persoane din GT, angajeaza experti pentru EM si EI, mobilizeaza resurse materiale si financiare pentru implementarea activitatilor, Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare. Solicitantul : asigura 40 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii, 25 Persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Raspunde de managementul proiectului. Coordoneaza activitatea de informare si promovare. Part 1: Asigura Grupul tinta: 30 Elevi; 40 parinti/tutori/ Coordoneaza Activit 4- Furnizarea unor programe flexibile cu activitati de educatie de tip " a Doua șansa".Part 2 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activit. 3. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul "școală după școală. Part 3 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activit 2. Diversificarea serviciilor pentru parinti. Part. 4 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 20 persoane care au parasit timpuriu scoala; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activ. 5. Dezvoltarea unor activități de tipul "școală de vară/duminică" și de educație remedială . Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare. Part 5 asigura persoane din GT: 60 Elevi; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activ 1. Dezvoltarea unor servicii de asistenta educationala. Asigura continuturile si metodologia educationale. **VALORIZAREA LECTIILOR INVATATE:** Fiecare partener are experienta in lucrul cu GT, in bugetul proiectat au fost estimate costuri suficiente pentru a mobiliza si mentine GT. Fiecare partener se bazeaza pe rețeaua scolara locala si alte institutii sau organizatii care vor fi antrenate in implementarea proiectului. Activit. proiectului, indicatorii si bugetul au fost discutate si asumate de part. pornind de la expertiza

si experienta proprie. Coordonarea generala a parteneriatului va respecta principiile unui management riguros si performant. MPrj va fi desemnata o persoana cu experienta, Cf. Ghid general, inclusiv cu experienta in coord. unor echipe eterogene. La Sol, Part.2, Part.4 si Part.5. (Instituti publice) o parte a managementului va fi externalizata pentru a flexibiliza implementarea. Acordul de parteneriat a fost elaborat cu informatii tehnice si precise astfel incat fiecare part. sa stie ce drepturi si obligatii are. Bugetul, cofinantarea si indicatorii de realizat de catre fiecare partener sunt clar definite, se evita riscurile legate de neintelegeri ulterioare. MP va elabora proceduri de lucru si va institui o modalitate de comunicare transparenta intre parteneri Fiecare din cei 5 parteneri va desemna cate 2 persoane, Resp./reprezentant partener si Resp/ financiar.

DESCRIERE PROIECT 1

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea de programe de Asistență educatională și sprijin pentru 250 de elevi si Educatie remedială, inclusiv de tip "Scoala după școală" sau asistenta prin activitati flexibile pentru reintegrare in educatie de tip "A doua sansa", pentru 75 de persoane care au parasit timpuriu scoala si au sub 18 ani precum si diversificarea serviciilor pentru 200 parinti pentru prevenirea abandonului scolar si reintegrarea in educatie a celor care au parasit timpuriu scoala in zone foste industrializate si preponderent din mediul rural precum si promovarea temelor orizontale recomandate de DCI POSDRU. Pe termen lung, proiectul va genera efecte pozitive prin: a. prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a scolii indeosebi pentru copiii care au domiciliul in zone foste industrializate si in mediul rural; b. Corectarea fenomenului de abandon scolar prin activitati si programe de educatie remedială, inclusiv de tipul asistenta pentru a acesa programe de tip "A doua sansa". c. Dezvoltarea unor servicii acordate parintilor ai elevilor aflati in risc de parasire timpurie a scolii, inclusiv sprijin financiar. Beneficiile evaluabile pentru grupurile tinta beneficiile sunt: 1. Pentru Elevi cu risc de parasire timpurie – Asistenta educationala pentru cresterea interesului pentru educatia primara si gimnaziala, inclusiv prin ajutoare care sa faciliteze activitatea de invatare; 2. Pentru Parinti/tutori, diversificarea formelor de sprijin si furnizarea unor programe de consiliere non-formală si Educatie parentala pentru a intelege importanta educatiei si a rolului lor in educatia copiilor. 3. Pentru Persoanele care au parasit timpuriu educatia, acordarea de asistenta si sprijin de tip "A doua sansa" si "Scoala după școală" pentru recuperarea abilitatilor personale si competentelor generale si revenire la scoala. Corolarul acestui proiect consta in aplicarea principiului activitatii solidare la nivelul comunitatii intre autoritati, cadre didactice, parinti si alti actori interesati de educatie de baza, cu activitati preventive si remediale, servicii adaptate si sprijin financiar pentru corectarea si prevenirea parasirii timpurii a scolii la nivelul învățământului primar si secundar (ISCED 1-3).

Obiectivele specifice / operationale ale proiectului

Obiectivele specifice/operationale sunt: Obiectiv Op.1: Dezvoltarea de servicii de asistență educatională si sprijin

pentru 250 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 25) din 3 Regiuni în vederea prevenirii fenomenului abandon școlar în zone foste industrializate sau limitrofe preponderent din mediul rural. Obiectiv Op. 2: Diversificarea serviciilor și sprijin financiar pentru 200 de părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 57) pentru a înțelege importanța școlii și rolurile parentale în educația copiilor. Obiectiv op. 3: Dezvoltarea și furnizarea activităților de tip "Școala după școală" pentru 75 de persoane GT ID 62 și/sau ID 25, inclusiv cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice pentru prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Obiectiv op.4: Furnizarea de activități flexibile de asistență pentru reintegrare în educație de tip "A doua șansă" pentru 75 de persoane din GT ID 62 în vederea dobândirii competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care abandonează școala în 3 Regiuni. Obiectiv Op. 5: Dezvoltarea unor activități de educație remedială (școala de vară/duminică) pentru 120 persoane din GT (ID 57, ID 62, ID 25) cu domiciliul/resedința în zone izolate pentru prevenirea sau corectarea părăsirii timpurii a școlii. Obiectivul Op.6: Desfasurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, informarea și promovarea publicului larg cu privire la proiect și a valorilor specifice FSE (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, în beneficiul grupului țintă de 525 de persoane. Obiectivele specifice ale proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 DMI 2.2. deoarece: 1. Adăuga la Grupul țintă al AP un număr de 525 de persoane asistate și sprijinite, cu deprinderi școlare și abilități personale dezvoltate ce vor conduce la prevenirea și corectarea fenomenului de abandon școlar timpuriu (DCI POSDRU p.76); 2. contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor indicatorilor de program prin creșterea cu 525 a numărului de persoane din grupul țintă specific (ID 25, ID 57 și ID 62); 3. Contribuie la realizarea indicatorilor de output și de tip rezultat prin valorile proprii cuprinse la indicatorii de monitorizare și evaluare. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor specifice AP 1 și DMI 2.2. prin: A. Implementarea și managementul performant al unui proiect de tip Strategic în cadrul Indicatorilor suplimentari, Indicatori de resurse (input). B. un număr de 3 indicatori cu valori crescute prevăzuți în DCI POSDRU, în cadrul Indicatorilor de program- Realizare imediată (output). C. Un număr de 525 de persoane din GT care au beneficiat de operațiuni finanțate inclusiv cu sprijin material/ financiar prin subvenții și ajutoare. D. Abordarea obligatorie a celor 2 teme orizontale recomandate pentru acest DMI prin DCI POSDRU (Egalitate de șanse și Dezvoltare durabilă, vezi p. 78 - la care vom adăuga opțional componente TIC și Abordare interregională) și informarea pe aceste teme a minim 50 de unități școlare și minim 50 UAT preponderent din mediul rural. Prin îndeplinirea integrală a rezultatelor anticipate, proiectul constituie, în cota corespunzătoare, sursa primară de realizare a obiectivelor generale de dezvoltare a resursei umane prin programe sectoriale (vezi DCI POSDRU pag.76.). Prin aceste aspecte, proiectul contribuie la obiectivele specifice ale POSDRU:

promovarea educatiei scolare primare si gimnaziale in 3 regiuni in care proiectul este implementat, prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii. Contributia proiectului la realizarea obiectivului general al POSDRU consta in: numarul de 525 de persoane din grupul tinta – asa cum este el descris in sectiunile proiectului – ce reprezinta capital uman dezvoltat pentru diminuarea riscului de a deveni somer, stiind ca la persoanele care au parasit timpuriu scoala capacitatea de ocupare este foarte scazuta. (DCI POSDRU, p.69;) Obiectivele specifice ale proiectului se incadreaza in obiectivele fixate pentru Strategia Integrata de Dezvoltarea Resurselor Umane 2009-2020: Imbunatairea capacitatii unor categorii de cetateni ai Romaniei aflati in risc de excluziune socială datorita parasirii educatiei scolare timpurii. (SIDRU p.5, p.15). Dupa Clasificare interventiilor din DCI POSDRU, proiectul se incadreaza in COD 73- Masuri de crestere a participarii la educatie si formare pe tot parcursul vietii inclusiv actiuni destinate reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii, segregarii pe criterii de gensi cresterea accesului la formarea profesională tertiară si a calitatii acesteia.

Activitățile proiectului

A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVII ÎN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A ȘCOLII ÎN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII / CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINȚA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL – Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10. A.1.1. Identificarea a 250 de persoane din grupul tinta. A.1.2. Evaluarea nevoilor concrete de asistență educațională a GT și pregătirea materialelor de Asistența educațională, a resurselor materiale și administrative. A.1.3. Desfasurarea timp de 6 luni a activităților de Asistență educațională în 25 de grupe pentru 250 elevi din GT. A.1.4. Elaborarea și producerea de materiale cu privire la Egalitatea de Șanse în educație, Dezvoltare durabilă în mediul rural și diseminarea lor în 30 de școli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni. A.1.5. Activități de evaluare a rezultatelor activității de asistență educațională cu GT. A.2: DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORI AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII ÎN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINȚA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPIILOR. Coordonator Partener 3. Lunile 2-10 A.2.1. Identificarea GT și a nevoilor specifice pentru 200 de părinți/tutori; A.2.2. Inițierea și organizarea activității a 4 centre de Consiliere școlară non-formală pentru părinți (CSP) din 3 Regiuni. A.2.3. Desfasurarea activităților de consiliere școlară non-formală timp de 6 luni pentru 200 persoane GT, inclusiv cu tematica de tip "Rolul TIC în educație". A.2.4. Organizarea și desfasurarea timp de 4 luni de programe de "Educație parentală" pentru 200 persoane GT părinți /tutori din 2 Regiuni, prin subcontractarea către operatori specializați, cu acreditare în Educație parentală. A.2.5. Studiu de evaluare și diseminarea

materialelor si "Rolul TIC in educatie" in 30 de scoli si UAT din mediul rural. A 3: DEZVOLTAREA SI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ", ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE SI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVI) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10. A.3.1. Identificarea GT si a nevoilor specifice pentru 75 de persoane din GT care apartin grupurilor vulnerabile, inclusiv de etnie romă. Organizarea administrativă. A.3.2. Elaborarea metodologiei de lucru "Școală după școală" si a pachetelor educationale, cf. OM 5349 din 07.09.2011. A.3.3. Organizarea si furnizarea activităților de tipul "Școală după școală" in 9 subgrupe, în special cursuri de alfabetizare (Pachet A) și de formare a abilităților numerice (Pachet B), pentru 75 Persoane din GT pe o perioada de 6 luni. A.3.4. Studiu de evaluare rezultate si elaborare unui Manual pentru activitati "Școală după școală"; testari docimologice. A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ȘANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PERSONALE ȘI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENȚE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA ȘI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10. A.4.1. Identificarea si selectarea 75 pers GT pentru programe de tip " A doua șansa"si elaborarea metodologiei de lucru cf. OM 5248 din 31.08.2011. A.4.2. Organizarea administrativa si furnizarea de pachete care urmaresc dezvoltarea abilitatilor personale in 9 grupe din la GT timp de 6 luni. A.4.3. Organizarea si furnizarea de pachete care urmaresc dobândirea unor competente de baza in 9 grupe din GT timp de 6 luni. A.4.4. Evaluare internă și teste docimologice non-scolare. A.4.5. Elaborarea Manual de lucru pentru activitati de tip " A doua șansa". A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE TIPUL "ȘCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ȘI DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ) TIMP DE 4 luni PENTRU 120 DE PERSOANE DIN GT CARE AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN COMUNITATI DIN ZONE IZOLATE LIPSITE DE MIJLOACE DE COMUNICATII SAU CU INFRASTRUCTURA SLAB DEZVOLTATA ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL din 3 Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10 A.5.1. Identificarea GT si a nevoilor specifice educatiei remediale. A.5.2. Dezvoltarea a 6 activități de tipul "școală de vară/duminică" pentru 120 pers. GT. A.5.3. Dezvoltarea de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregătire, orientare psihologică) in 12 grupe timp de 4 luni pentru 120 de persoane din GT din 3 Regiuni. A.5.4. Elaborare materiale "Egalitate de sanse in mediul rural" si "Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. A 6:

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE SI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant. Lunile 1-10.

A.6.1. Activități de management referitoare la raportare catre finanțator; A.6.2. Elaborarea. si implementarea procedurilor specifice de management. A.6.3. Activități de management referitoare la achizițiile publice.A.6.4. Activități de mng. referitoare la auditul financiar extern si expertiza contabila. A. 6.5.Organizarea procedurilor și formelor întâlnirilor de proiect: start, periodic, ad-hoc, de evaluare rezultate. A.6.6. Monitorizarea activitatilor si echipei. A.6.7. Monitorizarea indicatorilor. A.7.

ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10. A.7.1. Proiectare, productia si tiparirea si utilizarea materialelor de publicitate si pentru informare despre proiect. A. 7.2. Multiplicare materialelor pentru activitatile din proiect . A. 7.3. Organizarea conferințelor de presă de deschidere, de inchidere si de informare/promovare a proiectului la fiecare partener . A. 7.4. Site -ul proiectului, cu informatii la zi -Solicitant. A.7.5. Organizarea si desfasurarea sub-activ care promoveaza Egalitatea de sanse (Activ. 1.4. si A .5.4) si alte obiective orizontale: Dezvoltarea durabilă (Activ. 1.4. si A 6.4), TIC (Activ. 2.5), Rolul TIC in educatie (Activ. 2.5) . Se vor subcontracta/externaliza urmatoarele subactivitati sau componente: La Activ. 6: la Solicitant. Part.2, Part.4 si part.5. se vor externaliza componente din Activitatea de management (mang tehnic si financiar); se subcontracteaza Servicii de audit financiar extern si Servicii de expertiza contabila – la Sol. La Activ. 7: fiecare partener va subcontracta servicii de promovare si informare. Part 2 si 4 vor subcontracta publicatia periodica/ziar tematic local. Se vor subcontracta Cheltuieli pachete cazare, masa transport intalniri EM si EI . Servicii de catering pentru EM, EI si Participanti; Servicii de editare si tiparire materiale proiect; Servicii furnizare Programe de Educatie parentala (Sol, Part. 3 si Part.5); toate cf. cu Buget detaliat.

Rezultate anticipate

Rezultatele anticipate reprezinta beneficii reale si identificabile ce contribuie la indeplinirea integrala a obiectivelor proiectului. Rezultatele sunt cuantificabile prin imbunatatiri la nivelul Grupului tinta (GT) astfel: 250 persoane din GT ID 25; 200 pers. din ID 57; 75 persoane . din categoria ID 62; Grupul tinta este construit cf.cu Ghidul Solicitantului CPP 181, cap.4.1.1.cap 4.5. si respecta indicatorii de program. Toate rezultatele anticipate se coreleaza cu Indicatorii de Output si Result din GCS si DCI POSDRU.: Indicatori. de realiz imediata/out put ID 280, cf GSCS: 1. Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă” – 75 pers.; 2. ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei = 40 femei; 3. Indicator rezultat result = ID 277: Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) = 75% La aceste valori, adaugam Indicatorii suplimentari prevazuti in DCI POSDRU, pp.76-77: a. 1 proiect de tip strategic implementat /corelat cu Activ. 6; - Indicator de resurse/input b. Numar de pers. care au beneficiat de consilier/orientare- masuri preventive/corective de parasire timpurie a scolii = 525 pers. corelat cu Activ. 1-5 /indicator de realizare imediata c. Numar de participanti FSE- femei = minim 180 pers, corelat cu Activ 2,4,5: Rezultatele 4 si 5 contribuie in mod

direct la indeplinirea valorilor nominale ale Indicatorilor ID 280, ID 281 si ID 277. Rezultatele 1, 2 si 3 se coreleaza indirect la Indicatorii din GSCS si in mod direct cu Indicatorii suplimentari DCI POSDRU, prin nr de persoane ce beneficiaza de masuri preventive sau corective de parasire timpurie a scolii. Rezultate corelate cu Activitatea 1 si Obiectiv operational 1 : R.1.1. - 3 312 de ore de Asistență educatională pentru 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni; R.1.2. -250 elevi din GT asistati cu Subventii/ajutoare pentru perioada a 6 luni de derularea cursurilor de Asistență educatională; R.1.3. - 250 de seturi de Asistența educatională, R.1.4. - 240 de seturi "Egalitate de sanse in educatie" si "Dezvoltare durabilă în mediul rural" distribuite in 30 de scoli din care minim 60 % mediul rural. R.1.5. - Micro-studiu de evaluare a activitatilor de asistenta educationala. Rezultate corelate cu Activitatea 2 si Obiectiv operational 2: R.2.1. - 2400 de ore de Consiliere scolară non-formală pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni , R.2.2. - un program de Educație parentală derulat pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni, din care minim 60% cu domiciliul/resedinta în mediul rural; R.2.3. - Subventii/ajutoare pentru 200 de parinti/tutori din GT pe perioada derulare cursuri Educatie parentală sau Consiliere scolară non-formală ; R.2.4. - 240 de seturi "Rolul TIC in educatie" diseminate in 30 de scoli si UAT din mediul rural. Rezultate corelate cu Activitatea 3 si Obiectiv operational 3 R.3.1 - 2160 ore activitati de tip "Școală după școală" pentru 75 GT in 9 grupe timp de 6 luni, R.3.2 - 75 % persoane din GT, Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani si/sau aflate in risc de abandon care au finalizat activitatile de alfabetizare si dezvoltarea abilitatilor numerice; R.3.3. un Manual pentru activitati "Școală după școala" multiplicat 500 ex si diseminat in 50 de scoli pentru diseminare bune practici. R.3.4. Micro-studiu de evaluare rezultate si teste de progres. Rezultate corelate cu Activitatea 4 si Obiectiv operational 4: R.4.1. - 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa " care urmaresc dezvoltarea abilitatilor personale la 75 de persoane GT, care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.2. 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa" care urmaresc dobândirea unor competente de baza la 75 de persoane GT care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.3. 600 de ore testari docimologice non scolare ale pers. GT R.4.4. - O metodologie de lucru in activitati de tip "A doua sansa" multiplicat in 400 ex si distribuita la scoli si UAT din 3 regiuni. REZULTATE corelate cu Activitatea 5 si Obiectiv operational 5: R.5.1. - 480 ore activitati de tipul "școala de vara/duminica" pentru 120 pers GT; R.5.2. - 1920 ore de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregătire, orientare psihologică) pentru 120 pers GT din zone izolate si mediul rural; R.5.3. - 240 de seturi "Egalitate de sanse in mediul rural" si "Dezvoltare durabilă in zone foste industrializate" distribuite in 30 de UAT din zone izolate din mediul rural din 3 Regiuni. Rezultate corelate cu Activitatea 6 si Obiectiv operational 6..R.6.1. 4 Rapoarte tehnice si financiare intermediare, un raport final; - R.6.2. Un set de proceduri specifice manag. de proiect realizat (proceduri arhivare, proceduri

Contextul proiectului

informare, proceduri indeplinire rezultate, proceduri transport, proced. implementare, proc. raportare interna, proc. de evaluare echipa etc); R.6.3. Un Plan de achizitii publice, conform legislatiei si instructiunilor AMPOSDRU; R.6.4. Un Contract Expertiza audit financiar, Un Contract Expertiza contabila externa. R.6.5. 4 intalniri echipa manag, 4 intalniri reprez. parteneri proiect, R.6.6. 5 Rapoarte de Audit si expertiza contabila, Contracte de achizitii realizate, Rap de realizare si confirmare rezultate pentru conferinte deschidere si inchidere proiect. R.6.7. Rap. inregistrare GT, Centralizator GT, Centralizator rezultate, Rapoarte activitati cu indicatori. 1 proiect strategic implementat. Rezultate corelate cu Activitatea 7 si Obiectiv operational 7. Corelat cu Ob.op.7 si toti indicatorii R.7.1. Achizitii servicii Proiectare, productie si tiparire materiale de publicitate si informare .. R.7.2. Achizitii multiplicare materiale pentru informare in proiect si diseminare rezultate. R.7.3. Un nr. de 5 conf.desch, 5 conf. inchidere, 12 comunicate presa. R.7.4. Un site cu informatii actualizate.

Proiectul pleaca de la analize realizate de parteneri cu privire la propriile nevoi ca actori implicati in sectoarele de activitate cuprinse in DMI 2.2. In acest context, proiectul se refera si vizeaza doua tipuri de probleme: A. dificultatea autoritatilor locale si institutiilor de educatie de a se corela adecvat cu cerintele oficiale ale sistemului de educatie timpurie (de a corela politicile si strategiile nationale si europene in domeniul educatiei CU resursele reale ale sistemului, inclusiv cu motivatia scazuta a unor categorii de grupuri vulnerabile); B. sistemul de educatie timpurie /ISCED 0-3/, caracterizat de o dinamica si resurse precare, este supus unor cerintele expresie si tot mai presante care vin din Strategii nationale si UE (de ex., din domeniul Ocupare si incluziune sociala sau Servicii sociale, alte strategii in care se regasesc rezultatele de tip Out put ale educatiei, fie ea si timpurie. Conform documentelor si strategiilor nationale si europene (MMFPS - Analize Comitete Tehnice Consultative pe domenii, PRAOIS Nord Vest, PRAOIS Nord Est, POCU 2014-2020.etc.), la nivelul indicatorilo macro-economici si sociali se constată câteva realitati: 1. Nivelul de educatie determina strict sansele de ocupare; 2. Ratele de ocupare cresc in anumite perioade pentru persoanele cu educatie superioara si scad intotdeauna pentru persoanele cu nivel scazut de educatie sau fara educatie; 3. Populatia cu nivel de instruire scazută (ISCED 0-2) inregistreaza o usoara crestere atat inainte de 2008 (ca an de referinta UE), cat si in 2012, de aprox. 1,1 % si continua aceeaasi tendinta in anii urmatiori; 4. Dinamica pe diferite sectoare evidentiaza cresteri semnificative (chiar daca acestea sunt de tip cresteri negative, de ex. rata somajului) la nivelul populatiei cu educatie superioara, aceasta nefiind posibila fara existenta educatiei de tip ISCED 0-4; 5. Riscul de saracie si de excluziune socială prin lipsa educatiei timpurii este foarte ridicat, indeosebi la nivelul unor grupuri vulnerabile (femei, grup etnic, zone izolate sau foste industrializate); Documentele si strategiile identifica inventariza urmatoarele nevoi : 1. Potrivit Eurostat 2012, Romania este pe locul 2 in UE in ceea ce priveste populatia expusa riscului de saracie si excluziune sociala iar riscul de saracie relativa pentru persoanele ISCED 0-2 este de aprox. de trei ori mai mare decat pentru persoanele cu studii medii (45,4% fata de 16,6 %

la nivelul anului 2012). Cumulat, riscul de saracie pe cele doua categorii de educatie depaseste 60% din populatie. Acest Raport plaseaza Romania pe primul loc in UE la analfabetism cu 6% din populatie) 2. Ratele de dependenta (determinate de excluziune sociala prin lipsa educatiei timpurii) pe perioadele relevante (1990-2000; 2000-2010) in Romania sunt mai mari comparativ cu ratele din UE iar in Regiunile din proiect sunt mai mari decat in media nationala. 3. Saracia in Romania are un profund caracter localizat, incidenta acesteia fiind semnificativ mai mare in Regiunea de Nord Est si Sud Est iar una dintre cauze se regaseste la accesul redus la sistemul de educatie. Subliniem faptul că toate analizele regionale pun in evidenta o situatie in care regiunile implicate in proiect se afla sub media valorilor nationale – si ar fi inutila in acest caz la valorile mediei europene ! Toate aceste nevoi solicita o interventie de tip integrat, ce trebuie sa debuteze cu interventia la nivelul educatiei timpurii. Actiunea convergenta, inclusiv prin fonduri structurale, ar trebui deci sa "favorizeze" aceste regiuni. Una dintre directiile inventariate de POCU 2014 – 2020 pentru abordare strategica pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare identificate se refera la cresterea calitatii serviciilor publice, deci si de educatie timpurie. In acest context, proiectul are o mare utilitate in operationalizarea obiectivelor axei prioritare si domeniului de interventie. De asemenea, proiectul este relevant pentru Strategiile europene (Europa 2020, Agenda Lisabona) si Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013 si POCU 2014-2020 (in multiple prioritati, obiective, actiuni), inclusiv cu PNDR 2014-2020, Prioritatea 6. De asemenea, se coreleaza direct cu unele programe complementare, cum ar fi PO AD 2014-2020. 2.1.2 (b), lipsa materialelor scolare. Si asa mai departe. GRUP ȚINTĂ al proiectului este alcatuit dintr-un total de 525 persoane care se incadreaza in urmatoarele categorii de GT eligibil, asa cum sunt definite in Ghidul Conditii Specific CPP 181: 1. GT ID. 25 - Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii – 250 persoane 2. GT ID 62 - Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii = 200 persoane 3. GT ID 75 - Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani = 75 persoane. Grupurile Tinta "Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii" si " Persoane care au parasit de timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani" vor fi selectate din cazurile luate in evidentele specifice ale UAT locale. Pe parteneri, distributia este urmatoarea: Solicitant: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori. Solicitant: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori; Partener 1: 30 Elevi GT; 30 parinti/tutori. 25 persoane care au parasit timpuriu scoala; Partener 2: 40 Elevi GT; 40 parinti/tutori. Partener 3: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; Partener 4: 40 Elevi GT; 40 parinti/tutori. Partener 5: 60 Elevi GT; 30 parinti/tutori, 20 persoane care au parasit timpuriu scoala; Cu precizarea ca activitatile vor fi organizate integrat si complementar. Nevoia de baza a grupului tinta, asa cum este aceasta complet delimitata in Ghid, se refera la desfasurarea de actiuni cu Elevi si Parinti din GT care sa previna fenomenul de parasire timpurie a scolii in special pentru copii care au domiciliul/resedinta in zone foste industrializate (cf. cu criteriile de la subcap. 4.1.1), cat si activitati care sa corecteze acest fenomen la persoane

Justificarea necesității
implementării proiectului

care au parasit timpuriu scoala si au varsta mai mica de 18 ani. Activitatile si rezultatele anticipate ale proiectului raspund acestui deziderat. Descrierea tehnica a acestora, inclusiv cele care vizeaza temele/obiectivele orizontale ale POSDRU, se regaseste in celelalte sectiuni ale Cererii de finantare.

In toate documentele oficiale sau in rapoartele unor cercetari de specialitate (UNICEF, 2000, Revista Calitatii Vietii, nr 3/2011, ISE) este prezenta aceeaasi concluzie: "Abandonul școlar reprezintă o problemă a sistemului românesc de învățământ insuficient tratată care are nevoie de acțiuni urgente. Este un fenomen serios și larg răspândit care ar trebui să fie o prioritate pentru toți cei implicați în procesul de educație: politicieni, factori de decizie, părinți, profesori și elevi". Se vehiculeaza date care evidentiaza fenomenul de parasire timpurie a scolii pe nivelurile invatamntului primar si gimnazial. Acest fenomen, nedorit de autoritati, dar recunoscut ca o problema socială, se află paradoxal in expansiune: comparand datele oficiale din perioada 2002 - 2007 (Parasirea prematura a educatiei in Romania = 19,7%, Media europeana = 14,8% cf. PSIDRU, p.15) cu datele oficiale din 2011 care arata o valoare de aprox 16 % fata de tinta de 10% (sursa: AMIGO, 2012, I.N.S), constatam valori mari la indicatorii ce masoara acest fenomen. Aceste realitati determina obiective/prioritati adecvate pentru Orizont 2020: sunt preconizate 6 directii prioritare pentru politicas economica si 4 privind forta de munca, acestea din urma fiind direct conditionate de nivelul de educatie formală. Deci, obiectivele privitor la educatia timpurie se impun deoarece gradul de ocupare la nivelul populatiei totale scade pe masura ce scade si nivelul de educatie: cea mai redusa rata de ocupare se regaseste la populatia cu nivel scazut de educatie. In consecinta, unul dintre obiectivele prioritare propus in documentul strategic "Europa 2020 - o strategie europeana pentru crestere inteligenta, durabilă si favorabilă incluziunii" sa fie atins pana in 2020 este: " un nivel maxim de 10% al ratei parasirii timpurii a scolii si un nivel 4 minim de 40% al ratei de absolvire a unei forme de invatamant terțiar... ". Coroborand aceasta directie cu cea a indiactorilor propusi pentru ocupare - ca forma de baza in prevenirea excluziunii sociale - (se estimeaza in Strategii... sa fie o usoara crestere de la 9,1 milioane pana la 9,5 mil persoane ocupate in urmatorii 2-3 ani !!!) vom avea dimensiunea importantei majore pe care o are educatia de nivel primar, gimnazial si liceal. Sa mai spunem ca in tara noastra mediul rural apare cu valori intotdeauna sub media natională. Proiectul va antrena asista si sprijini cel putin 525 persoane din Grupul tinta (250 Elevi GT ID 25, 200 Parinti/tutori GT ID 62 si 75 pers. GT ID 75), beneficiari directi din categoria de beneficiari propusi de A.P.2.2 in intervalul 2007 - 2013, care vor experimenta si apoi conserva/dezvolta metode si activitati de educatie remediala si preventiva in vederea dezvoltarii competentelor generale si a deprinderilor individuale, in vederea diminuarii riscului de excluziune socială viitoare. Proiectul desfasoara activitati nu neapărat inedite, dar neapărat extracurriculare pentru elevi, insa care nu sunt inca practici curente in comunitatile in care se implementeaza, desi exista recomandari ferme ale minsiterului de resort in acest sens: asistenta educatională, educatie remedială, activitati de tip "Scoala

dupa scoala", activitati de educatie "A doua sansa", servicii diversificate pentru parintii elevilor aflati in risc de parasire timpurie a scolii. Exista dificultati de dezvoltare a acestor activitati pe care autoritatile locale le subliniaza inclusiv in rapoartele oficiale: lipsa resursei umane, lipsa unei infrastructuri educationale adecvate, slaba motivatie pentru educatie a unor categorii vulnerabile etc. Proiectul, prin activitatile sale, pe langa efectul cuantificabil asupra beneficiarilor directi (250 Elevi GT ID 25, 200 Parinti GT ID 62 si minim 75% din 75 Pers. GT ID 75) va genera si o atitudine pozitiva, de atentie sociala a autoritatilor si populatiei cu privire la importanta educatiei timpurii in dezvoltarea profesionala ulterioara, precum si asupra unor teme orizontale ce vor fi diseminate prin materiale specifice(Egalitatea de sanse in mediul rural, Dezvoltarea durabila in zone foste industrializate, Rolul TIC in educatie, Imbatranire activa). Valoarea adaugata (identificabila si cuantificata detaliat in sectiunea Rezultate anticipate) a proiectului consta in: a. peste 3200 de ore de Asistentă educatională acordata 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni, sprijiniti cu seturi educationale si ajutoare de tip burse sociale pentru a promova o atitudine pozitiva fata de educatie; b. Peste 2400 ore de consiliere scolara non-formala si un Program de Educatie parentala certificat pentru 200 de Parinti/tutori ai elevilor din GT care beneficiaza si de sprijin de tip ajutor material/financiar; c. Peste 2100 ore "Scoala dupa scoala" si 2400 ore activitati "A doua sansa" inclusiv pentru GT Persoane care au parasit timpuriu scoala si care nu au 18 ani din zone foste industrializate si din mediul rural. ; d. Aproape 500 de seturi tematice ("Egalitate de sanse in mediul rural", "Dezvoltare durabila in zone foste industrializate", "Rolul TIC in educatie") distribuite in 60 de scoli si UAT preponderent din mediul rural. Toate materiale obtinute prin proiect (Manuale, Metodologii, seturi tematice) se constituie ca valoare adaugata si vor fi puse la dispozitia celor interesati gratis, atat in format fizic, cat si electronic. Aceste rezultate directe ale proiectului NU sunt abordate sau realizate in cadrul activitatilor existente pentru persoanele din GT selectat: bugetele centrale nu previzionează astfel de cheltuieli/activitati, bugetele locale nu sunt planificate pentru astfel de nevoi datorita precaritatii lor, resursele familiale ale grupurilor vulnerabile sunt directionate catre satisfacerea nevoilor de supravietuire in timp ce educatia timpurie este cel mai adesea amânata.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resursele utilizate in proiect sunt clasificate in 2 categorii: I. Resurse existente, comune tuturor activitatilor si care vor fi utilizate si justificate inclusiv la capitolul Chelt. Indir. (Sali, abonamente, echipamente, surse de documentare etc). La capitolul Resurse existente inseram si Expertiza inalta a EM si EI, constituita in timp indelungat in cadrul activitatilor anterioare proiectului in organizatiile partenere. II. Resurse specifice, care vor fi achizitionate si utilizate doar in cadrul proiectului, incepand cu resurse umane si terminand cu combustibil, materiale si consumabile de unica folosinta. Resursele mobilizate pentru proiect sunt: A.Echipa de management (14 persoane, cf. Buget si Manag. proiect) si Echipa de implementare, respectiv Expertii pe termen lung si Experti pe termen scurt; B. Resurse financiare C. Resursele materiale, D. Resursele informationale si E. Resurse de timp. A. RESURSELE UMANE (RU) sunt

descrie la secțiunea Manag. proiectului. O resursă importantă la fiecare partener o va constitui grupul de ETS și ETL pentru Resp. GT și Resp. Activități și resurse locale. Data fiind perioada scurtă de implementare și nr. mare de ore de activități cu GT, pentru activitățile de conținut educațional (de recuperare și preventiv) vor fi angajați Exp TS preponderent selectați din rândul cadrelor didactice din comunitățile locale. Punctul tare al RU îl constituie resursa umană: fiecare partener are rețele de specialiști cu expertiză și competență în domeniul proiectului, cei din EM cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

B. RESURSA FINANCIARĂ este structurată după criteriul eficienței în raportul cost/rezultate. Toate tarifele și costurile se plasează sub baremuri /media de piață, cf. ofertelor on line. A se vedea Bugetul detaliat. Cota de cofinanțare solicitată va fi alocată în contul special al proiectului.

C. RESURSA MATERIALĂ existentă se referă la infrastructura Partenerilor: 1. autoturisme pentru deplasări în proiect; 2. spații de lucru; 3. acces la Sali de instruire, informare etc; 4. acces permanent la echipamente de informatică pentru accesarea Internet și aparate pentru comunicare instituțională (telefon, fax); 5. spații cu utilități pentru activitățile curente, alte facilități pentru activitățile curente. Costurile acestora vor fi incluse în cheltuielile generale de administrație. Alte resurse materiale se va fi constitui prin Achiziții publice (cf. Buget detaliat): echipamente FEDR pentru mng. și implementare activități (Laptop, Imprimantă, Seturi CSP, seturi Asistență educațională etc.), Mobilier birou, amenajări spații la Solicitant și parteneri. De asemenea, se vor subcontracta: Servicii Audit financiar extern, de Expertiză contabilă, Pachete (cazare, servicii hrană) întâlniri Echipa proiect, Servicii de catering pentru EI și Participanți în 3 regiuni, se subcontractează Furnizare Programe de Educație parentală la Activ. 2, pentru 200 de părinți de către un operator autorizat, cu experiență și materialele specifice existente. Sol, P2 și P4 vor achiziționa mijloace auto de transport școlar, cu o mare utilitate în sustenabilitatea proiectului. Pentru Informare și publicitate, se va subcontracta la Activ. 7. Proiectare, producția și tipărirea și utilizarea materialelor de publicitate și pentru informare despre proiect. Pentru materiale din proiect, se vor realiza contracte de printare și multiplicare la fiecare Part.. Sunt previzionate resurse pentru pagina web a proiectului, precum și 2 apariții periodice/ziare locale tematice - la P2 și P4. Vor fi organiz. conferințe de presă de lansare și de închidere proiect la fiecare partener și comunicate de presă. Sunt previzionate Achiz. de publicații, cărți, reviste de specialitate la Activ 1, sunt planificate cheltuieli de subvenționare de tip burse și ajutoare (pt 250 elevi GT, 200 de părinți GT și 75 Persoane care au parasit timpuriu școala) pt. sprijinul GT cf Ghid Condiții specifice. Și altele.

D. RESURSE INFORMATIONALE. Part. pun la dispoziție o dotare tehnică pentru rețele internet, sisteme informatic adecvate, alte echipamente necesare derulării activităților. Unele vor fi achiziționate pentru Managementul eficient al proiectului, inclusiv licențe software. Cf. Buget detaliat.

E. RESURSE DE TIMP sunt acoperite prin respectare Instrucțiunilor POSDRU, experții vor fi angajați cu CIM sau alte forme legale cf. Ghid General - Cap.3.2, cu norme bine delimitate în Fișe de

	post proprii, nr. de ore desfasurat in proiecte va fi monitorizat. Pentru ca perioada este de doar 10 luni, se vor derula activ. concomitente. RESURSE DE MONITORIZAREA proiectului: RTF intermediare si raportul final; Expertiză financiară internă si externa, cu personal calificat; Contract de audit extern; Documentație legală cu privire la achiziții și proceduri de achiziționare; Proceduri pentru indeplinirea indicatorilor proiectului; Contracte cu terti; Dosarul proiectului, la zi.
Managementul proiectului	Managementul proiectului acopera urmatoarele domenii: coordonarea generala a proiectului, coordonarea financiara a proiectului, realizarea achizițiilor aferente. Scopul managementului de proiect este indeplinirea integrala a indicatorilor, a rezultatelor si a grupului tinta. Unele componente ale managementului (management tehnic, consultanta juridica s.a.) vor fi externalizate la Sol, Part.2, Part.4 si Part.5 (cf. Buget cap.3.4.). Echipa de proiect este alcatuita din Echipa de Mangement/EM si Echipa de Implementare/EI. Activitatile de tip management nu vor fi dublate sau suprapuse/completate de activitatile echipei de implementare. Echipa de Management are următoarea structură: Manager Proiect, Asistent manager, cate un Responsabil finaciari, cate un coord. reprezentant/responsabil de la fiecare partener. Componenta de management tehnic si consultanta juridica vor fi externalizate la patru parteneri din sase. Echipa de Implementare asigura livrabilele si este alcătuită din: Exp. Termen Lung /ETL, cu activitate permanenta si cu sarcini de coordonare orizontala a Activ.1-5 si 7, si Experti pe termen scurt/ETS. Solicitantul si Partenerii vor asigura, prin chelt indirecte personal auxiliar si administrativ de suport. Fiecare va avea cu sarcini precise, lunare, de stricta specialitate, cu forme de monitorizare conforme cu metodologia si instructiunile 64, 62 s.a. POSDRU (fise pontaj, rapoarte activ. individuale, audit extern, expertiza contabila autorizata, alte proceduri). ECHIPA MANAGEMENT M: MANAGER DE PROIECT (Sol): Unitati de competente care se referă în principal la: elaborarea modalităților de implementare a proiectului, estimarea resurselor si asigurarea resurselor operaționale pentru proiect, asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului, identificarea și analiza riscurilor și precizarea acțiunilor de monitorizare pentru echipa, orientarea muncii echipei de implementare pentru realizarea obiectivelor si rezultatelor, conduce implementarea si supravegheaza strict componentele externalizate. Conditii: licentiat, cu experienta de minim 5 ani in implementarea a 3 proiecte cu finantare europeana din care un proiect finalizat in calitate de manager de proiect. ASISTENT PROIECT (SOL): asigura comunicarea intre partenerii proiectului; pastreaza relatia cu subcontractorii; participa la realizarea rapoartelor tehnice; asigura suportul pentru MP. Cerinte: studii superioare, min. 3 ani experienta profesionala specifica in domeniul proiectelor. RESPONSABIL FINANCIARI (toti partenerii): Asigura si verifica disponibilitatea resurselor financiare in proiect, la Sol. si Part., pregateste, verifica si arhiveaza documentatia contabila, inclusiv cea pentru audit financiar, realizeaza contabilitatea proiectului, asigura disciplina bugetara, redacteaza Rapoartele financiare in proiect, elaboreaza materiale de specialitate (achizitii, referate, deconturi etc). Profil: studii superioare in domeniul economic, cu masterat de contabilitate sau

management financiar/organizational, cu expertiza certificata in domeniul financiar de minim 5 ani.

COORDONATORI PROIECT (5 pers., pt P1, P2, P3, P4 si P5): organizarea si planificarea activitatilor partenerului, raportarile partenerului, atribuirea si supervizarea responsabilitatilor ETL si ETS, monitorizarea subcontractarilor partenerului, organizarea activitatilor de informare si publicitate. Cerinte: experienta profesionala minim 5 ani, studii superioare, unele competente specifice MP. EM asigura coordonarea generala prin Activitatea 6.

ECHIPA DE IMPLEMENTARE: Exp. TL Coordonator Implementare Activitati - Part. 4. Coreleaza activitatile la parteneri, centralizeaza rezultatele stiintifice, redacteaza materiale teme orizontale, monitorizeaza promovarea proiectului si diseminarea rezultatelor. Asigura comunicarea tematica a echipei de proiect.

Expert TL Coordonator IT si Informare - la S.: Realizeaza site-ul proiectului, actualizeaza lunar platforma on line a proiectului, organizeaza activitatile de publicitate ale proiectului cu respectarea Manualului de identitate, asigura mentenanta pt sustenabilitate, redacteaza materiale pentru promovare si informare.

Expert TL Coordonator Responsabil Grup țintă (la S): identifica, selecteaza si mentine relatia cu resp si grupul tinta al fiecarui partener pe durata proiectului. Asigura documentatia specifica POSDRU pentru GT; Expert TL Coordonator Educatie parentală (P.3) asigura metodologia si continuturile stiintifice si supervizeaza activ. cu GT Parinti/tutori.

Expert TL Coordonator activitati "Scoala dupa scoala" (P. 2): asigura metodologia si continuturile didactice si pedagogice la activ. "Scoala dupa scoala", cf legislatie; Expert TL Coordonator activitati "A doua sansa" (P. 1): asigura metodologia si organizeaza activitatile suport tip "A doua sansa" cf legislatie, Expert TL Coordonator Educatie remedială (P.3): asigura metodologia si continuturile pachetelor de tip educatie remediala.

Expert TL Coordonator Obiective orizontale (Part.4) organizeaza activitatile specifice obiectivelor orizontale, elaboreaza si redacteaza materiale dezvoltare durabila, egalitate de sanse, imbateranire activa, TIC. Cu diploma de licenta in Adm. europeana.

Profil general pentru toti Expertii Termen Lung: cu expertiza certificata in educatie, competente in domeniul in care este expert (IT, Implementare, Formare), certificare in MP, Evaluator, Formator sau altele unde este cazul, cu participare in 1-2 proiecte cu finantare europeana.

EXPERTI PE TERMEN SCURT. Responsabili GT (P1, P2, P3, P4, P5) – asigura GT, Resp. activitati si resurse (S, (P1, P2, P3, P4, P5) organizeaza actele aferente programelor si activ. sustinute de fiecare partener, organizare de spatii, inscriere cursuri, organizeaza activ., distribuie materiale si ajutoare si subventii.

Expertii Formatori sau Consilieri pentru fiecare din Activ. 1-5, cu numar de ore precizat in Buget detaliat .

Profil general pentru toti Expertii Termen Scurt: Studii superioare (sau medii, pentru Resp administrativi), cu experienta in educatie; Certificat de Formator sau Evaluator de competente sau Consilier, acolo unde este cazul.

COORDONAREA GENERALA A PROIECTULUI: - Organizarea proiectului: MP va incheia contractele de munca, conventiile si/sau actele aditionale, va elabora fisele de post, va elabora procedurile interne de implementare pentru circuitul si arhivarea documentelor pe suport tiparit si electronic. MP va detalia

planificarea activitatilor, termenele limita si responsabilitatile echipei. - Monitorizare interna, evaluare si raportare: MP de proiect va elabora proceduri pentru desfasurarea proiectului si va monitoriza implementarea lor. -Managementul riscului: MP de proiect impreuna cu responsabili din partea partenerilor va asigura managementul riscului si va lua masuri pentru diminuarea/prevenirea acestora. Posibile riscuri: nerespectarea termenelor contractuale de catre furnizori/subcontractori, riscuri financiare (intarzieri in eliberarea transelor de plata in termen, cresteri de preturi, evolutia cursului valutar), riscuri tehnice (legate de grupul tinta: slaba motivare a GT, dezinteresul GT fata de proiect, instabilitate economica), riscuri legislative (schimbarea legislatiei privind educatia si formarea profesionala sau a legislatiei ce priveste implementarea proiectelor in timpul derularii acestora, schimbarea legislatiei financiare si a codului muncii), riscuri privind resursele umane (stari de exceptie in EM si EI). Strategii de raspuns: includerea unor clauze specifice in contractele de achizitii pentru termenele de livrare/conditiile de calitate, planificarea resurselor necesare in buget sau accesarea unui credit, monitorizarea cash-flow-ului, accesarea prefinantarii, realizarea corecta si la termen a cererilor de rambursare, motivarea financiara a echipei de proiect, subventiisi ajutoare pentru grupul tinta, selectarea riguroasa a GT, selectarea unui numar mai mare de participanti in grupul tinta. Managementul financiar se va asigura de catre Sol. care va planifica bugetul, va stabili proceduri comune financiar-contabile de lucru, va strange documentele justificative pentru cheltuielile angajate, va urmari eligibilitatea cheltuielilor angajate conform OM 1117/2010 si bugetului aprobat, va gestiona conturile speciale pentru proiect, va fi responsabil de obtinerea prefinantarii si de relatia cu AM/OI, va realiza rapoartele financiare, va face inregistrarile contabile. Fiecare CR va fi insotita de un certificat eliberat de un auditor independent. Realizare ACHIZITII PUBLICE: se va elabora Planul de achizitii al proiectului, cf. bugetului si nevoilor proiectului cu respectarea OM 1050/2012 si a Instructiunilor AM valabile la data implementarii. Informarea si publicitatea proiectului va fi planificata de EM, cu un program detaliat pentru intreaga durata, realizata de Expertul Responsabil IT, Informare si Publicitate conform unor responsabilitati precise in Fisa de post si va fi monitorizata permanent de MP.

Metodologia de implementare

METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR. Proiectul prevede o modalitate generala pentru implementarea obiectivelor operationale, in conformitate cu abordarea pe proces/faza descrisa in Manualul Ciclului de Proiect elaborat de Comisia Europeana. Pentru implementarea activitatilor, in cadrul parteneriatului a fost definita organigrama proiectului, compusa din experti specifici si staff (sau Echipa de management). Pentru fiecare activitate din Grafic, respectiv Activ 1- 5, abordarea implementarii va fi facuta in mai multe ETAPE, realizate in concordanta cu logica si continuturile proiectului. Principalele etape la fiecare activitate 1-5 vor fi: a.. Analiza bazelor de date locale, identificarea, selectarea si recrutarea grupului țintă specific; b. Analiza si mobilizarea resurselor umane, materiale si financiare: conmrctate de

munca, fise de post, inchirieri spatii, achizitii publice etc;
c. Elaborarea materialelor suport, atat din punct de vedere stiintific, cat si administrativ, inclusiv a celor specifice activitatilor de informare si publicitate sau a celor din tematica obiectivelor orizontale; d. Organizarea si furnizarea activitatilor propriu-zise, cu continuturile si rezultatele specifice; e. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor si indicatorilor. f. Raportare si prevenirea abaterilor de la Grafic. Experienta a demonstrat ca in unele momente/puncte este necesară o atentie sporita: selectia grupurilor tinta, mentinerea optiunii acestor persoane pe intreaga durata a activitatilor, asigurarea conditiilor legale de functionare a spatiilor si activitatilor, compotenta si prestigiul expertilor, atitudinea actorilor locali s.a. Pentru evitarea unor defectiuni si a risipei resurselor generate de proiect, vor fi folosite metode de diminuare a riscurilor: instrumente de colectare adecvata a informatiilor despre GT, angajarea unor experti si Responsabililor de GT si Resurse din comunitatile locale, selectia atenta a ETL si ETS specialisti, alocarea unui timp rezonabil pentru organizarea resurselor materiale, organizarea sub-activitatilor pe grupe mici- cat mai aproape de domiciliul GT, organizarea metodologica riguroasa a subactivitatilor si instructajul corespunzator al Echipei de implementare, selectarea unui numar de GT care sa prevada o rezerva, plata subventiilor si acordarea ajutoarelor in transe (functie de promovarea activitatilor), servicii de hrana si transport, acolo unde se impune catre GT. Fiecare activitate contribuie direct, prin elemente cuantificabile - sau indirect, cum este cazul activitatilor de informare si publicitate sau cea de managementul proiect (care nu genereaza in mod imediat indicatori si cuantificari la nivelul Grupului tinta selectat) - la atingerea indicatorilor si la realizarea obiectivelor privind GT. Ca METODA de lucru aplicata: Fiecare activitate are desemnat un Responsabil coordonator din cadrul Parteneriatului. Fiecare sub-activitate este alocata spre implementare unui partener. Fiecare membru din echipa de Implementare este alocat pentru expertiza sa la cate o activitate sau subactivitate, pentru a asigura indeplinirea rezultatelor - de program sau preconizate/ anticipate. Acesta va elabora un REFERAT de necesitate ante-factum si un RAPORT de activitate post-factum, dupa o structura data. EM realizeaza un pre-audit si monitorizeaza desfasurarea corespunzatoare a activitatilor.

ORGANIZAREA ACTIVITATILOR: Prezentarea pe verticala a atributiilor in subactivitatile din proiect este urmatoarea: SOLICITANT: asigura 40 pers. GT ID 25, 30 pers. GT ID 62, si 25 pers GT ID 75 prin Activ 1, organiz. Sub-activ. A.1.1., A.1.2, A.1.3.,A.1.4; La Activ. 2, asigura 30 GT Parinti la Activ.2.2., subcontracteaza la A.2.4. pentru 100 GT Parinti, asigura diseminarea la A.2.5. La Activ. 3 asigura 25 pers. GT si organiz. A.3.2.- Pachet A, realizeaza un studiu de evaluare la A.3.3. La Activ. 4, identifica si lucreaza cu 25 GT . La Activ. 5, selecteaza si furnizeaza servicii la 40 GT , colaboreaza cu P1 pentru indicatorii pe Regiunea Nord Vest. Raspunde de Activitatea 6 , coordoneaza Activ. 7. PARTENER 1 coordoneaza Activ. 4, selecteaza si asigura 30 pers. GT ID 25 la activ.1 si 30 pers GT ID 62 la Activ.2, participa la A. 3.2, elaboreaza materiale la Act. 5.4. Desfasoara activ de management si de informare si publicitate la A. 6 si A7. PARTENER 2 coordoneaza Activ. 3, asigura 40 pers.

GT ID 25 si 40pers GT ID 62 la activ. 1, 2 si, 4 si 5, desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7. PARTENER 3 coordoneaza Activ. 2, asigura 40 pers. GT ID 25, Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii, 30 de Parinti /tutori ID 62 si 30 pers. GT ID 75. Participa la subactiv. A 1.2, A 1.3, A 2.1, A.2.2, A.3.2., A.4.1, A.4.3. Activ. 5. desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7. PARTENER 4 coordoneaza Activ. 5, asigura 40 pers. GT ID 25 si 20 pers GT ID 62 la activ. 1, 2 si, 4 si 5, desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ.7. Organizeaza activitatile de implementare prin ETL. PARTENER 5, ca unitate scolara, coordoneaza Activ. 1, supervizeaza continutul Activ. 3, 4 si 5. Asigura GT astfel: 60 pers GT ID 25, 50 pers. GT ID 62. Participa la Activ. 2, 3 si 4, organizeaza evaluările docimologice. desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7.

ORGANIZAREA RESURSELOR DISPONIBILE. Resursele umane vor fi coordonate in conformitate cu matricea responsabilitatilor, conform tehnicilor traditionale utilizate in manag. de proiect. Utilizarea sistemului informatic va permite programarea sarcinilor si evitarea supra-incarcarii resurselor umane. Resursele financiare vor fi mobilizate conform Bugetului. Partenerii dispun de resurse materiale proprii care vor fi utilizate in proiect, chiar daca nu este posibila o evaluare stricta a costurilor raportate la oferta de pe piata - de exemplu spatii proprii moderne, mijloacele proprii de transport, expertiza inalta a echipei de management si de implementare. In sectiunile "Resurse alocate", "Graficul activitatilor" si "Date financiare/Justificarea bugetului" sunt enumerate si justificate resursele necesare implementarii tuturor activitatilor. Toate resursele vor fi utilizate in interesul grupului tinta asumat, asa cum este desris in sectiunile proiectului. Grupul tinta al proiectului va genera un efect pozitiv in comunitatile locale.

MONITORIZAREA INTERNA A IMPLEMENTARII PROIECTULUI. Folosind tehnici si a instrumente informatizate in implemntare, vor fi facilitate: doar programarea detaliata a activitatilor si actiunilor, verificarea continua a stadiului de implementare, comunicarea. Deoarece durata de implemtare este foarte scurta, se va utiliza un instrument de tip informatic ce va permite fiecarei expert sa completeze la intervale regulate stadiul implementarii in vederea diseminarii acestor informatii in randul partenerilor. Coordonatorii fiecarei activitati au obligatia de a indica punctele critice identificate si de a prevedea actiuni de corijare (metodologice si de implementare). Sunt prevazute rapoarte lunare privind stadiul implementarii activitatilor. Ca modalitati concrete, Monitorizarea este cuprinsa in urmatoarele activitati: 1. Monitorizarea interna a managementului de proiect, prin elaborarea si implementarea procedurilor specifice de management a proiectului: circuitul documentelor, arhivarea documentelor, comunicare, promovare a principiilor egalitatii de gen si sanse si dezvoltare durabila. 2. Organizarea procedurilor si formelor întâlnirilor de proiect: start, periodic, ad-hoc, de evaluare rezultate. Rapoarte de activitate lunara. 3. Monitorizarea activităților prin Rapoarte tehnico-financiare, Rapoarte de de grafic, Rapoarte de achiziții, Rapoarte de conferinte,

Proiect generator de venit

seminarii, campanii. Rapoarte de audit externa si expertiza contabila. 4. Monitorizarea indicatorilor, prin forme de evaluare si raportare intermediare in proiect, proceduri pentru selectarea si mentinerea grupurilor tinta, evaluarea rezultatelor.

NU

DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

TRANSFERABILITATE. Proiectul are un mare potential de transferabilitate a activitatilor si rezultatelor pentru aceleasi categorii de GT din alte localitati, la nivel de regiune sau chiar din alte Regiuni prin intermediul paginii web a proiectului, unde va fi popularizata si diseminata experienta si documentatia proiectului (Manuale, Metodologii, Ghiduri inclusiv pe temele si obiectivele orizontale). Rezultatele obtinute in proiect vor fi diseminate prin materialele informative (brosuri, mape, comunicate presa, pagina web) pentru a fi preluate si de alte organizatii interesate. Doi parteneri vor edita cate o publicatie bilunara pentru promovarea tematicii proiectului in comunitatea locala. Pentru derularea activitatilor 1-5 se vor incheia protocoale de colaborare cu alte organizatii/institutii locale prin intermediul carora se vor promova si disemina materiale ale proiectului care sa faciliteze transferarea si multiplicarea rezultatelor sale. Aproape 500 de seturi de informare tematica vor fi distribuite in minim 60 de scoli si UAT cu nevoi similare la nivelul GT. Activitatile si rezultatele proiectului, desi personalizate pentru a raspunde nevoilor persoanelor din localitatile vizate de parteneri, pot fi aplicate cu succes in aproape orice alta institutie de educatie si formare profesionala iar proiectul se va comporta ca o buna-practica in domeniu. **MAINSTREAMING** Experienta proiectului va contribui la consacrarea partenerilor ca centre de expertiza in domeniul specific proiectului, asistenta educationala, remediala si preventiva, consilierea si educatia . La activitatea 2 se vor infiinta cel putin trei Centre de Consiliere pro-scolara non-formala care-si vor continua activitatea si dupa incheierea perioadei de implementare. Partenerii, deja cu expertiza in furnizarea de activitati integrate, vor deveni mai vizibili la nivel local si regional si vor fi antrenati in activitati asemanatoare pentru alte persoane din categoria GT/. Proiectul presupune incheierea de forme de cooperare ce vor continua si dupa inchiderea finantarii.. Adresandu-se unor nevoi reale si stringente ale categoriei de GT si promovand parteneriatul, estimam ca proiectul va avea impact la nivelul politicilor interne ale altor institutii/organizatii, pentru imbunatatirea strategiilor si planurilor locale si regionale de prevenirea abandonului scolar timpuriu. In plus, proiectul va avea un impact direct la nivelul GT care va duce la cresterea interesului si motivatiei pentru alte persoane din aceeasi categorie, care vor exercita presiuni catre actorii specializati (UAT si unitati scolare) in vederea continuarii asistentei scolare. **SUSTENABILITATE FINANCIARA.** Mecanismele generate de proiect vor functiona ulterior din punct de vedere institutional si financiar, indeosebi la nivel local, fiind asimilate in cadrul activitatilor curente ale partenerilor. In acest scop, in proiect au fost prevazute activitati pentru a

asigura continuarea, valorificarea si abordarea integratoare a rezultatelor dupa finalizarea proiectului: - Activitatea de informare si publicitate va face cunoscut proiectul pentru cat mai multi potentiali beneficiari si potentiali parteneri. La activitatile cu GT vor fi selectati experti din peronalul de specialitate local care apoi se vor comporta ca niste veritabili stakeholderi. Prin campania de diseminare si promovare a unor materiale rezultate se va realiza informarea si constientizarea temei la nivelul comunitatilor locale in care se deruleaza proiectul. De asemenea, in proiectia optimista asupra politicilor publice in educatie, apare varianat de finantare de la Bugetele locale a activitatilor de tip preventiv si corectiv in educatia timpurie, indicator important in Strategia Europa 2020 si Orizont 2030; - Partenerii din proiect vor acorda o atentie deosebita primirii feed-backului de la beneficiari GT prin intermediul unor forme de evaluare a impactului. Acestea vor evidentia nivelul de calitate al serviciilor oferite raportat la nevoile grupului tinta si propuneri de imbunatatire si diversificare a activitatii, facilitand diversificarea ofertei de activitati in functie de nevoile rfeale ale GT, beneficiarii directi. - investitiile FEDR realizate prin proiect vor reprezenta o baza materiala importanta care va obliga la continuarea activitatilor proiectului si dupa incetarea finantarii. Echipa proiectului va dobandi experienta si competentele necesare pentru promovarea unor proiecte similare si oferirea de servicii integrate pentru capitalul uman, continuand activitatea prin atragerea de granturi (in noile programe 2014-2020) sau chiar prin consultanta ca profesie liberală.

Egalitate de șanse

Proiectul promoveaza si realizeaza egalitatea de sanse in mai multe dimensiuni: prin accesul egal la activitatile proiectului pentru grupul tinta specific, prin identificarea nevoii reale a acestuia pentru educatie remediala, actiuni cu caracter preventiv si recuperativ in ceea ce priveste educatia timpurie, diversificarea asistentei pentru parinti/tutori ai copiilor cu risc de excludere timpurie scolara, inclusiv acordarea desubventii si ajutor pentru cresterea motivatiei GT pentru activitatea de educatie. Informare, orientare si consiliere de specialitate in construirea unei cariere ocupationale active. Apoi, respectând criteriile de eligibilitate din GCS, proiectul va promova activitati care sa ofere sprijin si sa satisfaca nevoile reale ale GT (asistenta educationala, educatie parentala si consiliere non-formală pro-scoala, programe si pachete de dezvoltarea competentelor generale, a abilitatilor personale, programe Scoala dupa scoala si educatie A doua sansa) in mod nediferentiat al grupului tinta, indiferent de mediul de provenineta, de variabile individuale si culturale, grupuri de apartenenta sau alte categorii de variabile. De asemenea, principiul egalitatii de sanse este promovat prin: subventii si ajutoarea acordate egal grupurilor tinta implicate in proiect; prin tratarea egala a comunitatilor implicate in proiect, diferite socio-economic si cultural; prin derularea de activitati in zone si localitati, la grupuri si persoane in care ideea de inegalitate este mai prezenta generand fenomene de automarginalizare si izolare; prin respectarea ferma a criteriilor de selectie a grupului – tinta Elevi ID 25, Parinti ID 62 si Persoane/Copii carea au parasit timpuriu scoala ID 75, prin tratamentul egal intre GT de ambele sexe, precum si intre toti participantii la activitatile proiectului. Vor fi elaborate proceduri in acest sens care vor face

parte din planul de management. In cadrul proiectului se abordeaza aceasta tema in mod explicit si cu mare vizibilitate. Mai intai, exista un Expert pe termen lung Coordonator Obiective orizontale Part.4 in cadrul echipei de implementare care va avea atributii clare, precise, lunare. Apoi, in cadrul activitatilor eligibile vor fi organizate sub-activitati vizibile si delimitate ce se adreseaza acestei tematici, cu obiective clare in acest sens: A.1.4. Elaborarea si producerea de materiale cu privire la Egalitatea de Sanse în educatie, Dezvoltare durabila in mediul rural si diseminarea lor in 30 de scoli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni., A.5.4. Elaborare materiale "Egalitate de sanse in mediul rural" si Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. De asemenea, in cadrul Activitatii 7 - de informare si publicitatea proiectului vor fi sesiuni/eventimente speciale acordate acestei tematici. Proiectul "garanteaza drepturile si libertatile fundamentale recunoscute de lege, in domeniu politic, economic, social si cultural sau in orice domenii ale vietii publice"(Ordonanta nr.137 - republicata emisa de Guvernul Romaniei, art.2, alin.1). Proiectul va respecta prevederile legislatiei in vigoare, respectiv Ordonanta nr.137, Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, OG 137/2000 republicata privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, in toate fazele implementarii. Nu se va realiza nici o excludere, restrictie sau preferinta in formarea echipei de management si a resursei umane, care vor fi selectate strict dupa criteriile de competenta si expertiza, cu proceduri care sa asigure transparenta. Toate informatiile de acest tip vor avea caracter public, inclusiv activitatile, rezultatele, sursele de finantare ale proiectului.

Obiective orizontale

Proiectul abordeaza urmatoarele obiective orizontale: Dezvoltare durabila, Inovatie si TIC, Imatranire activa. Pentru indeplinirea acestor obiective prin activitatile eligibile ale proiectului este angajat si desemnat ca responsabil prin Fisa de post un membru al Echipei de implementare - Expert Responsabil Obiective Orizontale. DEZVOLTARE DURABILA. Aceasta tematica este recomandata pentru acest DMI in DCI POSDRU (p.78) deoarece specificul GT arata un nivel mai redus de constientizare a componentelor obligatorii ale Dezvoltarii durabile. In consecinta, in cadrul activitatilor vor fi incluse module care sa informeze cu privire la legislatia nationala care este de altfel in concordanta cu reglementarile UE. De asemenea, materialele incluse in toate activitatile directe cu GT vor avea ca tinta constientizarea cu privire la respectarea regulilor si cadrelor specifice in dezvoltarea durabila, asa cum sunt ele delimitate in documentul de referinta care este Strategia Nationala pentru Dezvoltare Durabila a României Orizonturi 2013-2020-2030. Contributia proiectului vine in sprijinul obiectivelor strategice, cu activitati adresate categoriilor de beneficiari directi (GT conform Ghid CPP181), dar si publicului larg, ca beneficiari indirecti dupa cum urmeaza: Activ.1.4. Elaborarea si producerea de materiale cu privire la Egalitatea de Sanse în educatie, Dezvoltare durabila in mediul rural si diseminarea lor in 30 de scoli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni. La activitatea A.5.4.- Elaborare materiale "Egalitate de sanse

in mediul rural" si "Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. De asemenea, in cadrul activitatii 7 este prevazuta o subactivitate care va avea ca scop verificare si evaluarea acestei componente (A.7.5). In mod direct, activitatile din proiect vor avea in vedere CONSTIENTIZAREA LA GT si respectarea unor reguli specifice dezvoltarii durabile: colectarea selectivă a deșeurilor, tiparirea documentelor doar cand este strict necesar, utilizarea documentelor in varianta electronica, existenta unor spații separate marcate corespunzător pentru depozitarea plasticului, metalelor și a hartiei, se vor achizitiona echipamentele si consumabilele cele mai putin poluante. În caietele de sarcini pentru achiziția echipamentelor IT de tip FEDR se va specifica cerința ca echipamentele achiziționate să fie environmentally-friendly. In prețul de achiziție va fi inclus și timbrul verde. Combustibilul achiziționat în cadrul proiectului va respecta standardele europene privitoare la protecția mediului. INOVATIE SI TIC. In pofida faptului ca in DCI POSDRU nu este inserata obligativitatea abordarii acestei teme in propunerile de proiect, consideram ca tematica poate fi formulata la nivelul de intelegere a GT, fara sa se accentueze latura inovativa, dar cu informarea si familiarizarea GT cu privire la rolul TIC in educatie si in viata cotidiana. Proiectul isi propune promovarea prin inserarea unor module informative in activitatile 1-5, realizarea unor materiale si diseminarea acestora in comunitati similare: in activitatea A.2.5. Studiu de evaluare si diseminarea materialelor "Rolul TIC in educatie" in 30 de scoli si UAT din mediul rural. De altfel, este o observatie directa care confirma o minima competenta informatica la persoanele din GT ce apartin diverselor categorii de populatii vulnerabile. De asemenea, proiectul este in concordanta cu Strategia Europeana "Digital Agenda for Europe" si promoveaza utilizarea tehnologiei in toate activitatile proiectului. Comunicarea intre parteneri si Managementul proiectului sunt esential determinate de TIC si internet. Pagina web a proiectului reprezinta un instrument central pentru promovare, informare si derularea activitatilor si indeplinirea rezultatelor. Toate activitatile subliniaza ca resursele TIC sunt surse de informare ieftine, nepoluante si diversificate. Utilizarea extensivă a TIC contribuie implicit la creșterea economică. Familiarizarea si utilizarea resurselor TIC de catre elevi, indiferent de performanta scolara, si parinti/tutori, chiar daca prezinta vulnerabilitati culturale, este obligatorie pentru a se putea beneficia minimal de avantajele aduse societății de implementarea TIC. Fara a fi o componenta obligatorie, in unele activitati si materiale se va face trimitere la IMBATRANIREA ACTIVA, chiar daca nici aceasta tema nu este inserata in sarcinile DMI 2.2 prin DCI POSDRU. Dar subiectul devine tot mai prezent in politicile publice, ca un semn de ingrijorare socială prin ceea ce se numeste "fenomenul de imbatranire" a societatii, cu consecintele sale. Prin materialele din proiect se va sublinia faptul ca aceasta problema este o sursa de vulnerabilitate pentru comunitatile ce sunt pregatite sa se adapteze la restructurarile demografice. Comunitatile rurale, indeosebi din zone foste industrializate, au nevoie de un minim informational pe aceasta tematica. Proiectul ofera aceasta oportunitate – de semnalare si atentionare –

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

indeosebi la activitatea A.2, care se va desfășura cu părinți/tutori.

Activ. proiectului completează alte intervenții specifice ce se derulează cu sprijin financiar din fonduri structurale și/sau alocate prin bugetul de stat prin Ministerul și agențiile de resort deoarece topica educației și reducerii parasirii timpurii a școlii este în concordanță și complementară cu alte teme: politicile de ocupare, evoluția exigentelor cererii de pe piața muncii, promovarea culturii antreprenoriale și inițierea de activități independente de către absolvenți de studii superioare. Toate aceste parghii reprezintă mijloace eficiente de creștere economică inteligentă, obiectivul central al Agendei Europa 2020. Proiectul se corelează cu POCU Uman 2014 – 2020, care susține creșterea economică incluzivă prin trei direcții majore, între care se afla Sustinerea educației, dezvoltarea competențelor și încurajarea învățării pe tot parcursul vieții. Această componentă este complementară și chiar condiționată de atingerea obiectivelor specifice ale DMI 2.2. Măsurile incluse în această strategie se corelează cu valorile pe care trebuie să le atingă indicatorii DMI 2.2: "Măsuri: • Servicii personalizate de informare, consiliere și orientare pentru identificarea celor mai bune opțiuni de sprijin – educație, formare, ocupare - sau, acolo unde este posibil sau necesar, o combinație a celor trei opțiuni de sprijin; • Programe de formare profesională; • Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal; • Stimulente financiare pentru angajatori, pentru a crea locuri de muncă pentru tinerii NEETs, inclusiv pentru a crea scheme de ucenicie și stagii; • Sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi; • Consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului; • Sprijin financiar tinerii care găsesc un loc de muncă într-o altă zonă/regiune prin prime de mobilitate și/sau de instalare". În POCU, Axa prioritară 6 va prelua și va continua obiective specifice: "Axa Prioritară 6 - Educație și competențe; Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate; Îmbunătățirea calității și a eficienței învățământului terțiar și a accesului la acestea; Creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții. Conceptul promovat în proiect (promovarea formelor de educație timpurie de nivel ISCED 1-3) - este premisa-cheie, condiția implicită pentru alte obiective majore, cum ar fi creșterea gradului de ocupare în general și constituie direcția principală pentru atingerea simultană a mai multor obiective specifice strategiilor UE: 1. creșterea adaptabilității forței de muncă, 2. formarea profesională continuă și învățarea pe parcursul întregii vieți, 3. asigurarea accesului egal la educație și pe piața muncii și 4. creșterea gradului de incluziune socială. În acest context, proiectul își propune să pună în aplicare comenziile instituțiilor europene din 2007 de a se corela nivelurile de instruire cu Cadrul European al Calificărilor și titlurilor conferite prin învățarea permanentă (COM(2006)0479-C6-0294/2006. Pentru POCU 2020, va fi complementar cu Axa prioritară 4: "AP 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; • Măsuri integrate destinate comunităților aflate în risc de sărăcie (domenii vizate: educație, stimulente pentru ucenicie și stagii, sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale de

inserție, sprijinirea dezvoltării de servicii sociale, precum și de servicii comunitare integrate medicale și sociale furnizate la nivelul comunității, acțiuni de facilitare și mediere a relațiilor dintre diverșii actori relevanți); Creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile; • Dezvoltarea economiei sociale și promovarea antreprenoriatului social; • Creșterea calității serviciilor oferite la nivelul comunității (accent pe tranziția de la sistemul instituționalizat către serviciile oferite la nivelul comunității) și cu Axa prioritară 5 - "AP 5 - CLLD - Măsuri integrate destinate comunităților aflate în risc de sărăcie" Proiectul este complementar cu mai multe acțiunile cuprinse în domeniile majore de intervenție ale POSDRU: 1.1. Acces la educație și formare profesională inițială de calitate, 1.3. Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională, 6.4. Inițiative trans-nationale pentru o piață inclusivă a muncii. Totodată, prin anumite componente, obiectivele proiectului sunt în legătură cu cele ale POSCCE. La nivel național, este un instrument de realizare al obiectivelor PND 2007-2013 care își propune este "reducerea cât mai rapidă a disparităților de dezvoltare socio-economică între România și Statele Membre ale Uniunii.." În special, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Programului Național multianual de diminuare a numărului de persoane care renunță la educația timpurie, plasându-se deci într-un risc major de auto-excludere de pe piața muncii. Totodată, acțiunile proiectului sunt tamantului superior. Proiectul este complementar „Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României Orizont 2013-2020-2030”, deoarece vine, prin Activ. propuse, în întâmpinarea realizării Obiectivului național: "Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea oportunității sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă". Proiectul este complementar cu obiectivele "Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic" (PRAI) Regiunea Nord Vest, Nord Est și Sud-Est 2008-2013 deoarece subliniază obligativitatea colaborării în domeniul formării în sistem integrat: educație timpurie - formare inițială - formare continuă generează o relație de comunicare efectivă, continuă și reciproc constructivă între unitățile școlare ale educației obligatorii și formatorii profesionali, relație care deseori se află în suferință. De asemenea, se corelează cu programul comunitar ERASMUS + pentru schimbul de experiență între unități școlare la nivel european, îndeosebi componentele adresate învățământului preuniversitar, dar și Programul Cadru VII cu subprogramele din Lifelong Learning.

Alte informații relevante

1. Prin condițiile din Ghidul solicitantului, Proiectul este implementat de Beneficiari și parteneri eligibili ce pot fi și "Autorități ale administrației publice locale (UAT)". Prin statutul acestora, aceste autorități au în subordine instituții/unități care asigură servicii publice, cum sunt și Serviciile de educație. În consecință, experiența relevantă în domeniul DMI 2.2. la UAT-uri se probează prin activitatea reglementată a acestor unități școlare. În unele situații, există și finanțări nerambursabile tematice (cum este cazul Part.4), dar acestea reprezintă cazurile de excepție. Nevoia reală a GT se regăsește cronicizată în comunități în care nu s-au implementat proiecte cu

finantare nerambursabila. In consecinta, lipsa de proiecte/experiente relevante ar putea fi un avantaj in selectie. 2. Proiectul se implementeaza la nivel multiregional, respectiv cu participarea unor parteneri din 3 Regiuni. Insa Ghidul Conditii Specifice impune un GT care face dificila implementarea unor actiuni concrete de tip Activitati interregionale ...La rigoare, este dificil de justificat deplasari interregionale ale GT eligibil Elevi si parinti. In consecinta, caracterul interregional al activitatilor se argumenteaza prin diseminarea metodologiilor si materialelor din proiect, care se pot constitui in Manuale de bune practici, si prin proceduri de management al proiectelor ce se aplica unor echipe interregionale.. 3. GRUPUL TINTA din activitatile proiectului este alcatuit din 525 persoane din care: [ID 25] – 250 Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii; [ID 62] = 200 Parinti tutori ai elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii; [ID 75] = 75 Persoane care au parasit de timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani. Grupurile Tinta "Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii" si " Persoane care au parasit de timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani " vor fi selectate din cazurile luate in evidentele specifice ale UAT locale. Din motive impuse de comunicare scrisa, in sectiunile Cererii s-a folosit unele abrevieri care fac trimitere la aceste categorii si au semnificatia de mai sus. Totodata, persoanele din Grupul tinta vor participa la activitati cu caracter integrat, cf. Metodologia de implementare si Rezultate anticipate. In consecinta, suma participantilor la activitatile din proiect este mai mare decat numarul raportat la Grup tinta, unde inscrierea se va face dupa codul numeric personal. 4. Indicatorii proiectului, asa cum sunt delimitati in ActionWeb (ID 280, ID 281, ID 277), se refera la numarul de persoane care au beneficiat de activitati de sprijin si asistenta pentru educatie de tip "A doua sansa", in conformitate cu Ordinul Ministrului ECTS 5248/31.08.2011, pentru invatamant primar si invatamant secundar inferior. Acolo unde se va impune, implementarea programelor de tip A doua sansa se va realiza in forma si durata reglementate si precizata de minister. Altfel spus, nu se poate absolvi un program de educatie cu durata de 4 ani sau 2 ani intr-o perioada de 10 luni.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul (*)
1 A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVI IN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A SCOLII GT DIN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII /	23456789 ¹ ₀	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4

	CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL – Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10.	Partener național 5
2	A 2: DIVERSIFICAREA SERVICILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORI AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII DIN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPIILOR. Coordonator Partener 3. Lunile 2-10	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
3	A 3: DEZVOLTAREA ȘI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ", ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE ȘI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVI) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5

	DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10.		
4	A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ȘANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PERSONALE ȘI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENȚE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA ȘI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10.	23456789¹₀	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
5	A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE TIPUL "ȘCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ȘI DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ) TIMP DE 4 luni PENTRU 120 DE PERSOANE DIN GT CARE AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN COMUNITATI DIN ZONE IZOLATE LIPSITE DE MIJLOACE DE COMUNICATII SAU CU INFRASTRUCTURA SLAB DEZVOLTATA ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL din 3	456789¹₀	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5

	Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10		
6	A 6: ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE SI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
7	A.7. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5

Obiective specifice (Obs)	Activitatea	Resurse umane necesare (Solicitant - S /Partener - P) subcontractate	Resurse materiale existente	Resurse materiale achiziționate	Rezultate propuse	Indicatori
Obiectiv Op.1: Dezvoltarea de servicii de asistență educațională și sprijin pentru 250 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 25) din 3 Regiuni în vederea prevenirii fenomenului abandon școlar în zone foste industrializate sau limitrofe preponderent din mediul rural.	1 A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVII ÎN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A ȘCOLII GT DIN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII / CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU	1 Expert TL Coordonator Implementare activități - Part. 4 1 Expert TL Coordonator As educat Part.5; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4 5 Expert Responsabil GT, 5 Expert Responsabil Activ și resurse, 15 Experit Formatori As.	Spații cu Autorizații Sedii parteneri . Expertiza partenerilor în lucrul cu grupurile tinta.	Toti partenerii: Burse și ajutoare Elevi, Ajutoare 250 Seturi educaționale pt elevi, software (antivirus, pachete office), 5 Set lucru As ed pt experti, Achiziționare de carti, Leasing auto (solicitant, P2 și P3, P4); Mobilier, Alte chelt de investiții; Combustibil; Hrana participanți; Materiale	Rezultate corelate cu Activitatea 1 și Obiectiv operational 1 : R.1.1. – 3 312 de ore de Asistență educațională pentru 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni; R.1.2. –250 elevi din GT asistați cu Subvenții/ajutoare pentru perioada a 6 luni de derularea cursurilor de Asistență educațională;	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 250 pers GT care au beneficiat de măsuri preventive de parasire timpurie a școlii.

		RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL – Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10.	educatională		consumabile; serv. de editare si tiparire; Chirie sali activitati As educa.	R.1.3. – 250 de seturi de Asistenta educatională, R.1.4. – 240 de seturi "Egalitate de sanse in educatie" si "Dezvoltare durabilă în mediul rural" distribuite in 30 de scoli din care minim 60 % mediul rural. R.1.5. - Micro-studiu de evaluare a activitatilor de asistenta educationala	
Obiectiv Op. 2: Diversificarea serviciilor si sprijin financiar pentru 200 de parinti/tutori ai elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii (GT ID 57) pentru a intelege importanta scolii si rolurile parentale in educatia copiilor.	2	A 2: DIVERSIFICAREA SERVICILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORI AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII DIN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPIILOR. Coordonator Partener 3. Lunile 2-10	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Educatie parentală Part.3; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4 Experti resp GT, Expr Responsab Activitati si resurse 10 experti formatori Consiliere Scolara non formală	Spatii cu autorizati i funct.; Sedii parteneri . Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile GT.	Seturi Consiliere non formală; Mobilier ; Modern Sali; Hrana participanti consiliere scoala non formală (solicitant, P1, P2 si P3); Materiale consumabile (solicitant, P1, P2 si P3). Leasing auto (solicitant, P1, P2 si P3); Combustibil (solicitant, P1, P2 si P3). 3 Contracte serv.program autoriat Educatie parentala (cate un contract pe fiecare regiune); Subventii 200 pers GT la 3 parteneri(regiune); Achiz. carti si reciste de specialitate ...	Rezultate corelate cu Activitatea 2 si Obiectiv operational 2: R.2.1. – 2400 de ore de Consiliere scolară non-formală pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni , R.2.2. – un program de Educație parentală derulat pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni, din care minim 60% cu domiciliul/resedinta în mediul rural; R.2.3. – Subventii/ajutoare pentru 200 de	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: - 200 pers GT care au beneficiat de consiliere /orientare; 140 pers Numar participanti FSE – femei

					parinti/tutori din GT pe perioada derulare cursuri Educatie parentală sau Consiliere scolara non-formală ; R.2.4. - 240 de seturi "Rolul TIC in educatie" diseminate in 30 de scoli si UAT din mediul rural.		
Obiectiv op. 3: Dezvoltarea si furnizarea activitatilor de tip "Scoala dupa scoala" pentru 75 de persoane GT ID 62 si/sau ID 25, indeosebi cursuri de alfabetizare și de formare a abilitatilor numerice pentru prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii.	3	A 3: DEZVOLTAREA ȘI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" , ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE ȘI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVI) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10.	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Scoala dupa scoala P2; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5. 5 Experti Responsabil GT, 5 Experti Responsabil Activitati si resurse, 7 Exprt formatori Scoala dupa scoala,	Sedii parteneri . Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Reteaua de contacte locale. Spatii adecvate .	Subventii /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 si 4; participanti; Hrana participanti; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare si tiparie; Leasing auto-Sol., P2, P3, P4 - modernizari Sali - chirie sali – in locatiile de implementare (toti part).	Rezultate corelate cu Activitatea 3 si Obiectiv operational 3 R.3.1 - 2160 ore activitati de tip "Școală după școală" pentru 75 GT in 9 grupe timp de 6 luni, R.3.2 – 75 % persoane din GT, Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani si/sau aflate in risc de abandon care au finalizat activitatile de alfabetizare si dezvoltarea abilitatilor numerice; R.3.3. un Manual pentru activitati "Școală după scoala"multiplicat 500 ex si diseminat in 50 de scoli pentru diseminare bune practici.	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 75 pers GT care au beneficiat de masuri corective si/sau preventive de parasire timpurie a scolii.

						R.3.4. Micro-studiu de evaluare rezultate si teste de progres.	
Obiectiv op.4: Furnizarea de activitati flexibile de asistenta pentru reintegrare in educatie de tip "A doua sansa" pentru 75 de persoane din GT ID 62 in vederea dobandirii competentelor de baza si dezvoltarea abilitatilor personale pentru cei care abandoneaza scoala in 3 Regiuni	4	A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ȘANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PERSONALE ȘI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENȚE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA ȘI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10.	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator A doua sansa P1; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5. 5 Experti Responsabil GT, 5 Experti Responsabil Activitati si resurse, 7 Exprt formatori A doua sansa,	Sedii parteneri . Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Reteaua de contacte locale. Spatii adecvate	Subventii /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 si 4; participantii; Hrana participantii; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare si tiparie; Leasing auto-P2, P3, P4 - modernizari Sali - chirie sali - in locatiile de implementare (toti part).	Rezultate corelate cu Activitatea 4 si Obiectiv operational 4: R 4.1. - 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa " care urmaresc dezvoltabilitatilor personale la 75 de persoane GT, care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.2. 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa" care urmaresc dobândirea unor competente de baza la 75 de persoane GT care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.3. 600 de ore testari docimologice non scolare ale pers. GT R.4.4. – O metodologie de lucru in activitati de tip "A doua sansa" multiplicat in 400 ex si distribuita la scoli si UAT	ID 280: Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua şansă” – 75 pers. Indicator realizat imediat a/out put ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua şansă” din care: femei = 40 femei ID 277: Ponderea absolvenților ilor de programe de educație de tip „a doua şansă” (%) = 75% Indicator rezultat result

					din 3 regiuni.		
Op. 5: Dezvoltarea unor activitati de educatie remediala (scoala de vara/duminica) pentru 120 persoane din GT (ID 62, ID 25) cu domiciliul/resedinta in zone izolate pentru prevenirea sau corectarea parasirii timpurii a scolii	5	A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE TIPUL "ȘCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ȘI DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ) TIMP DE 4 luni PENTRU 120 DE PERSOANE DIN GT CARE AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN COMUNITATI DIN ZONE IZOLATE LIPSITE DE MIJLOACE DE COMUNICATII SAU CU INFRASTRUCTURA SLAB DEZVOLTATA ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL din 3 Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Educatie remedială Part. 3; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5 12 Experti TS formatori Educatie remediala si Scoala de vara	Sedii part; Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Spatii adecvate .	Subventii /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 si 4; participanti; Hrana participanti; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare si tiparie; Leasing auto- S. P2, P3, P4 - modernizari Sali - chirie sali - in locatiile de implementare (toti part).	REZULTATE corelate cu Activitatea 5 si Obiectiv operational 5: R.5.1. - 480 ore activitati de tipul "școala de vara/duminica" pentru 120 pers GT; R.5.2. - 1920 ore de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregatire, orientare psihologică) pentru 120 pers GT din zone izolate si mediul rural; R.5.3. - 240 de seturi "Egalitate de sanse in mediul rural" si "Dezvoltabilă in zone foste industrializate" distribuite in 30 de UAT din zone izolate din mediul rural din 3 Regiuni.	ID 280: Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă” – 50 pers. Indicator realiz imediata/out put ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei = 30 femei Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 70 pers GT care au beneficiat de masuri preventive de parasire timpurie a scolii.
Obiectivul Op.6: Desfasurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, promovarea proiectului si informarea publicului larg cu privire la proiect si a valorilor	6	A 6: ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE SI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant	13 persoane MP: 3 persoane din partea solicitantului, cate 2 la ceilalti part. expertiza contabila si audit financiar extern 10 luni	Sedii parteneri ; Expertiza in management de proiect. Echipamente si mijloace tehnice.	Laptop, Multifunct; pachete continand cazare, masa, transport pentru intalniri echipa management (8 intalniri). - leasing auto P3; Cheltuieli indirecte: internet, telefon, utilitati, materiale	Rezultate corelate cu Activitatea 6 si Obiectiv operational 6..R.6.1. 4 Rapoarte tehnice si financiare intermediare, un raport final; - R.6.2. Un set de proceduri specifice manag. de proiect	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: -1 proiect strategic implementat. A6 va contribui la atingerea tuturor indicatorilor or proiectul ui.

specifice FSE (egalitate de sanse, dezvoltare durabila, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, in beneficiul grupului tinta de 525 de persoane.				consumabile auxiliare, cheltuieli notariale, personal administrativ/ auxiliar parteneri (secretariat, casier, sofer, personal pentru curatenie, administrator de cladire/paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane).	realizat (proceduri arhivare, proceduri informare, proceduri indeplinire rezultate, proceduri transport, proced. implementare, proc. raportare interna, proc. de evaluare echipa etc); R.6.3. Un Plan de achizitii publice, conform legislatiei si instructiunilor AMPOSDRU; R.6.4. Un Contract Expertiza audit financiar, Un Contract Expertiza contabila externa. R.6.5. 4 intalniri echipa manag, 4 intalniri reprez. parteneri proiect,. R.6.6. 5 Rapoarte de Audit si expertiza contabila, Contracte de achizitii reali		
Obiectivul Op.6: Desfasurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, promovarea proiectului si informarea	7	A.7. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10	Expert TL Coordonator IT si Informare - Solicitant Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4	Sedii parteneri ; Manualul de Identitate vizuala Expertiza in implementare proiecte	Pentru solicitant: 4 comunicate presa, 1 website proiect, 10 bannere, 2 conferinte presa, 500 brosure, 50 afise, 500 mape. Pentru	Rezultate corelate cu Activitatea 7 si Obiectiv operational 7. Corelat cu Ob.op.7 si toti indicatorii R.7.1. Achizitii servicii	A7 va contribui la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. Indicatori suplimentari DCI

publicului larg cu privire la proiect si a valorilor specifice FSE (egalitate de sanse, dezvoltare durabila, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, in beneficiul grupului tinta de 525 de persoane.				fiecare din ceilalti parteneri: 3 comunicate presa, 6 bannere, 2 conferinte presa, 250 brosure vizibilitate proiect, 25 afise, 200 mape. P2 si Part 4 editeza un periodic local thematic. Servicii de editare si tiparie,	Proiectare, productie si tiparire materiale de publicitate si informare .. R.7.2. Achizitii multiplicare materiale pentru informare in proiect si diseminare rezultate. R.7.3. Un nr. de 5 conf.desch, 5 conf. inchidere, 12 comunicate presa. R.7.4. Un site cu informatii actualizate.	POSDRU: -1 proiect strategic implementat
---	--	--	--	---	--	--

Date Financiare

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Total
1	Resurse umane	2489125.00
2	Participanți	987000.00
3	Alte tipuri de costuri, din care :	2775360.00
3.1	cheltuieli de tip FEDR (max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului)	467500.00
3.2	valoare activități subcontractate /externalizate (max. 49% din valoarea totala eligibila a proiectului)	923560.00
4	Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)	0.00
5	Total cheltuieli directe (1+2+3+4)	6251485.00
6	Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. 15 % din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	283390.00
7	VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6), din care :	6534875.00
8	valoare activități transnaționale	0.00
9	Valoare TVA nedeductibila estimata	685168.00
10	Contribuția solicitantului	132500.00

Justificarea bugetului cererii de
finantare

Bugetul a fost construit si repartizat pe parteneri cf.GSCG, respectand regulile de eligibilitate la 3.1.1. Capacitate financiara (Exemplu 2), 3.1.3.Eligibilitatea cheltuielilor., 3.1.4. Plafoane de referinta...3.3.Servicii de expertiza si audit, 3.4. externalizarea ... si respectand CPP 181. Pentru estimarea costurilor previzionate s-a folosit in primul rand documentatia aplicabila POSDRU (OUG 66/2011, OM 1117/2010, OM 989/2014, Instructiunea 99), ca si experienta partenerilor in proiecte anterioare, informatii din activitatea lor curenta si de la departamentelor lor de achizitii. Toate sumele salariale au fost estimate cu toate taxele incluse, iar preturile contin TVA. 1.1. CHELTUIELI SALARIALE. Valoarea total chelt. eligibile este sub plafonul de 1,5 mil eur, deci chelt cu Mng de proiect (in care au fost incluse si chelt cu serv externalizate la cap 3.4.) a fost estimat sub limita de 12% din valoarea totala, respectand conditiile din GSCS CPP 181, p.13. In Buget sunt prevazute: nr de experti pe fiecare activ., nr de ore lunar, tarif pe ora brut. Expertii din EI cu activitate permanenta sunt bugetati cu aprox 100 lei/ora. Ref. la nivelul de remunerare si experienta profesionala specifica a expertilor, valoarea unitara se afla mult sub plafoanele prevazute de GSCG cap 3.1.4. Bugetarea pentru Expertii formatori este la nivelul practicat de parteneri pentru activitatile similare sustinute in prezent (in proiect chelt. salariale complete sunt la maxim 75 lei/ora in timp ce unele unitati scolare platesc 90 lei/ora). Datorita perioadei scurte de implementare, multe activ. se vor desfasura aproape comncomitent, de aici bugetarea la fiecare partener unor responsabili de implementare locali: de grup tinta, de resurse si activitati, care sunt bugetati cu 43 lei/ora sau 21 lei/ora. Acesti responsabili mobilizeaza resursele si persoanele necesare pentru activ cu GT in localitatile de domiciliu ale GT, majoritatea in mediul rural. 1.2. CHELTUIELILE CU TRANSPORTUL. Au fost bugetate costuri de transport pentru EM si EI, pt deplasari corelate cu activitatile care au loc in alte localitati decat cele de resedinta ale partenerilor, cat mai aproape de GT. S-au estimat costuri medii, plecand de la previzionarea unor deplasari mixte: intrajudetene, interjudetene si interregioanle. Suma decontata pe fiecare unitate de transport va respecta formula legala (7,5 litri combust. la 100 km).Transportul va fi asigurat preponderent cu mijl.auto, inclusiv cu mijloacele de transp ale expertilor. La cazare se asigura servicii daca deplasarea este mai mare de 24 ore si la o distanta minima de 50 km. Modalitatea de decont la transport si cazare se va stabili prin proceduri interne. 2.2. SUBVENTII (AJUTOARE) SI BURSE: Subvențiile sunt in suma modica sau in natura in functie de durata activitatii la care este implicata pers din GT. Se acorda o singura data in proiect pentru o pers. GT. Ajutoarele educationale se acorda elevilor pentru a sprijini activit directe din proiect si pentru cresterea motivatiei pentru scoala. 3.1. CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI. Cheltuieli pentru software-ul dedicat pentru PC achizitionate (antivirus, pachete software office) au fost estimate pe baza preturilor de pe www.emag.ro. Formula de calcul Chelt cu hrana participanti pentru fiecare din

activitatile in care prezenta lor in proiect are la baza nr de participari a GT, respectiv nr de intalniri pe activitati. Valoarea pe persoana a fost estimata cf firme catering (<http://www.leescatering.ro>) x nr participanti/zi, adaugand costuri cu apa plata. La Activ. 1, 2 s-a prevazut achizitionarea de carti si publicatii de specialitate cu o valoare medie calculata dupa preturile de la edituri de circulatie nationala. Estimarea pentru cele 10 luni de implementare pentru materialele consumabile (papetarie pentru activitatile proiectului si materiale pentru activ directe cu GT) a avut in vedere talia grupului tinta si activitatile la care acestia participa. 3.3.CHELTUIELI FEDR pentru produse IT au fost estimate cf. oferte cu preturi medii de pe www.emag.ro si www.shatter.ro, respectand Ordinul 989 din 2014. Valoarea modernizari Sali a fost stabilita cf. facturi similare ale partenerilor prin raportare la firme locale de constructii (mult sub tarifele din orasele mari). Aceste elemente materiale vor fi utilizate si dupa incheierea proiectului. 3.4 Valoare activitati subcontractate. La externalizarea unor componente ale Mng Prj, s-a calculat dupa plafoanele din Ghid Solicitant CG 2014, cap.3.1.4. Cerintele se vor detalia in Caietele de sarcini conform cu cap.3.2. Preturile pt expertiza contabila si auditul financiar extern sunt estimate sub tarifele practice de auditori/experti in alte proiecte similare. Baza de calcul a fost nr de rapoarte Audit si Expertiza. Pachete pt cazare, masa, transport au fost estimate pt 5 intalniri la un pret mediu de 9800 lei EM si 6200 lei pt EI, pt deplasarea unui numar de min. 12 persoane pt o perioada de min 2 zile. Serv de editare si tiparire vor fi subcontractata unor operatori specializati, care vor asigura prelucrarea, designul unitar si tiparirea lor in tirajele precizate in Cerere. Vor fi subcontractate Servicii program autorizat de Educatie parentala pentru 200 parinti GT la un operator care sa detina acreditarea respectiva, cu experienta in domeniu si materialele specifice existente. Val de contractat va asigura si chelt specifice cu participantii. Cap 3.5. Inchirieri si leasing: se preved 3 microbuze scolare ce vor fi utilizate de partenerii UAT pt mentinere Elevi la scoala si un mijloc auto pt partener 3 ce lucreaza cu GT din localitati izolate. Mijloacele achizitionate sunt elemente de sustenabilitate postimplementare. Preturile sunt corelate cu media din piata auto. Sunt prevazute chelt. cu chiriile lunare pentru Sali defasurare activitati cu GT in localitati unde nu exista spatii ale partenerilor; au un tarif modic cf. preturi practice de scoli/primarii/agenti economici pentru inchirierea de spatii cu autorizatiile aferente pentru desfasurarea activitati de educatie si consiliere scolara. 3.6. CHELTUIELI INFORMARE SI PUBLICITATE sunt estimate cf oferte primite de la firme specializate. 6. Cheltuieli indirecte: vor fi impartite de parteneri proportional cu cota din Buget a fiecaruia. Au fost estimate: personal administrativ si auxiliar pentru toti partenerii, utilitati (tel., apa, caldura, gaz, electricitate, salubritate etc), servicii administrare cladiri, intret auto, chelt internet de mare viteza, materiale consumabile auxiliare. Managerul de proiect va elabora o procedura pentru asigurarea respectarii OUG 66/2011 si HG 875/2011 care va cuprinde: obligativitatea semnarii unei declaratii pe propria raspundere de catre fiecare membru din echipa (MP si echipa de implementare) privind evitarea conflictului de interese de orice fel, care sa le

afecteze imparțialitatea în implementarea proiectului, fata de ceilalti angajati, firme subcontractante/care vor incheia contracte cu organizatiile partenere. Aceeasi declaratie se va da de catre organele de conducere ale organizatiilor partenere. La fiecare contract incheiat, se va atasa un certificat constatator actualizat al furnizorului/prestatorului pentru a se putea verifica imediat o potentiala situatie conflictuala. Orice situatie potential conflictuala va trebui raportata imediat managerului de proiect/coordonatorilor sub sanctiunea incetarii activitatii în cadrul proiectului. Procedura va fi insusita sub semnatura de fiecare persoana angajata/implicata în proiect, precum si de conducerea organizatiilor partenere. Tematica OUG nr. 66/2011 va fi integrata în documentele de lucru si dezbatuta în intalnirile lunare ale echipei. În implementare, responsabilii financiari vor avea obligatia de a verifica rezonabilitatea preturilor prin consultarea bazelor de date existente pe internet si prin solicitarea efectiva de oferte de pret de la firme de specialitate.

Indicatori

Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
280	Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă”	75
281	Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei	40

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
277	Ponderele absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%)	75

Grup țintă

GRUP ȚINTĂ

ID	Grup țintă	Valoare
25	Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii	250
57	Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	200
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	75
119	Preșcolari	0
191	Părinți/tutori ai preșcolarilor	0